**Convenție cadru**

**privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și master**

## Art.1.PĂRŢILE CONTRACTANTE

### UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIŞOARA, cu sediul în Timişoara, B-dul. V. Pârvan, nr. 4, având codul fiscal 4250670, reprezentată prin Rector, prof.univ.dr. Marilen Gabriel PIRTEA, numit în continuare organizator de practică,

1. ..................................................................................................................................... (Instituția, firma), cu sediul în .............................................................................................................................. (localitatea), ......................................................................................................................................................... (adresa), reprezentată prin ........................................................................................ (nume, prenume, funcție), adresa unde se va desfăşura stagiul de practică:........................................................................................... ............................................................................................, numit în continuare **partener de practică,**
2. ...................................................................................CNP.........................................................................  ziua naşterii ...............,locul naşterii ............................................................................................., cetăţean .......................................................................  paşaport (dacă este cazul) ........................, permisul de şedere (dacă este cazul) ................................................................................................... adresa de domiciliu ............................................................................................................................  adresa unde va locui pe durata desfăşurării stagiului de practică............................................................................... înscris în anul universitar ..............., universitatea ......................, facultatea ........................, seria.........., grupa ................... email: .............................., telefon: ............................. **numit în continuare practicant**,

***au convenit încheierea prezentei Convenţii cu respectarea următoarelor clauze:***

**Art. 2. DISPOZIŢII GENERALE**

1. **Stagiul de practică** reprezintă activitatea desfăşurată de studenţi şi masteranzi, în conformitate cu planul de învăţământ, care are drept scop verificarea aplicabilităţii cunoştinţelor teoretice însuşite de aceştia în cadrul programului de instruire.
2. **Organizatorul de practică** este instituţia de învăţământ superior care desfăşoară activităţi instructiv-educative şi formative, potrivit legislaţiei române în vigoare.
3. **Partener de practică -** instituţia centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o ţară participantă la programul "Învăţare pe tot parcursul vieţii", într-un proiect finanţat din Fondul Social European sau dintr-o ţară terţă, ce desfăşoară o activitate în corelaţie cu specializările cuprinse în nomenclatorul ministerului de resort şi care poate participa la procesul de instruire practică a studenţilor şi masteranzilor.
4. **Practicantul** este studentul la ciclul de **licență** sau la ciclul de **master** care are contract de studii la UVT și care desfăşoară activităţi practice pentru consolidarea cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor, spre a le aplica în concordanţă cu specializarea pentru care se instruieşte.
5. **Cadrul didactic supervizor** este angajatul UVT desemnat de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării stagiului de practică.
6. **Tutorele** este persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condiţiilor de pregătire şi dobândire de către practicant a competenţelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
7. **Credit transferabil** este înţeles potrivit Legii nr. 288/2004 *privind organizarea studiilor universitare*, cu modificările şi completările ulterioare.
8. **Convenţia-cadru** privind efectuarea stagiului de practică înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică şi practicant.
9. **Portofoliul de practică** reprezintă documentul ataşat Convenţiei-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaţionale ce urmează a fi atinse, competenţele ce urmează a fi obţinute prin stagiul de practică, precum şi modalităţile de derulare a stagiului de practică.

#### Art.3. OBIECTUL CONVENŢIEI – CADRU

1. Obiectul prezentei *Convenţii - cadru*, constă în organizarea şi desfăşurarea stagiului de practică, în vederea consolidării cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor spre a fi aplicate în concordanţă cu specializarea pentru care se instruieşte studentul.
2. Stagiul de practică este realizat de student în vederea dobândirii competenţelor profesionale menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenţii-cadru.

#### Art.4. DURATA ŞI PERIOADA DESFĂŞURĂRII STAGIULUI DE PRACTICĂ

1. Stagiul de practică va avea durate diferite, în funcţie de specificul fiecărui program.
2. Perioada de valabilitatea a prezentei convenţii cadru este de \*\*\* an, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

##### Art.5. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ORGANIZATORULUI DE PRACTICĂ - UVT

1. să efectueze evaluarea capacităţii partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic şi organizatoric.
2. să desemneze un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică şi competenţele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
3. cadrul didactic supervizor împreună cu tutorele vor evalua practicantul în permanenţă, pe baza unei fişe de observaţie/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competenţelor profesionale, cât şi comportamentul şi modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituţiei publice etc.).
4. cadrul didactic supervizor va nota practicantul la finele stagiului de practică, pe baza raportului privind evaluarea nivelului de dobândire a competenţelor de către practicant, elaborat de tutore.
5. în cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenţii, conducerea UVT poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenţiei-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică şi după primirea confirmării de primire a acestei informaţii.

**ART.6. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PRACTICANȚILOR**

1. să respecte programul de lucru stabilit şi să execute activităţile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condiţiile respectării cadrului legal cu privire la volumul şi dificultatea acestora, pe toată durata stagiului de practică;
2. să respecte regulamentul de ordine interioară comunicat de către partenerul de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică îşi rezervă dreptul de a anunța organizatorul de practică în vederea luării unor măsuri de remediere și poate solicita chiar interzicerea participării la practică în cadrul instituției/societății pe care o reprezintă de către acel/acei practicanți. Înainte de luarea unor măsuri de remediere, conducătorul partenerului de practică împreună cu cadrul didactic supervizor, au obligația ca în prealabil să asculte punctul de vedere al practicantului, să respecte normele de securitate şi sănătate în muncă pe care şi le-a însuşit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
3. se angajează să nu folosească, în niciun caz, informaţiile confidențiale la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienţii săi, pentru a le comunica unui terţ sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.
4. nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepţia situaţiei în care practicantul are statut de angajat.
5. să anexeze la prezenta Convenţie, dovada asigurării medicale valabilă în perioada şi pe teritoriul statului unde se desfăşoară stagiul de practică.
6. să prezinte periodic şi după încheierea stagiului de practică un caiet de practică care va cuprinde:
   * denumirea modulului de pregătire;
   * competenţe exersate;
   * activităţi desfăşurate pe perioada stagiului de practică;
   * observaţii personale privitoare la activitatea depusă.
7. activitatea de practică este obligatorie şi constituie condiţie de promovare.
8. practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al UVT;
9. practicantul se obligă să semneze de luare la cunoștință a drepturilor și obligațiilor ce-i revin din prezenta Convenție, în tabelul cuprins în Anexa 2. Această anexă face parte integrantă din Convenție și va fi comunicată în fotocopie tuturor practicanților semnatari împreună cu Convenția.

##### Art.7. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PARTENERULUI DE PRACTICĂ

##### să accepte efectuarea evaluării capacităţii din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic şi organizatoric de către UVT;

1. să efectueze înainte de începerea stagiului de practică, instructajul cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare programul de lucru și regulamentul de ordine interioară;
2. să aducă la cunoștința practicanților ce tip de informații constituie *secret de serviciu/confidențiale* și ce tip de date sunt *informații cu caracter personal*, precum și responsabilitățile ce decurg din intrarea în contact cu aceste tipuri de date și/sau informații.
3. să respecte prevederile legale şi să ia toate măsurile necesare cu privire la securitatea şi sănătatea în muncă a practicantului, precum şi pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
4. se angajează să înştiinţeze asigurătorul în cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru.
5. să pună la dispoziţia practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competenţelor precizate în portofoliul de practică.
6. să asigure practicanţilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.
7. poate angaja practicantul, conform legislaţiei în vigoare, pe baza unui contract de muncă pe durată determinată, prin negocierea remuneraţiei;
8. poate acorda practicantului o indemnizaţie, gratificare, primă sau eventuale avantaje în natură (plata transportului de la şi la locul desfăşurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.).
9. să colaboreze cu reprezentanţii UVT în domeniile de interes;
10. să stabilească un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariaţii proprii şi ale cărui obligaţii sunt menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenţiei-cadru.

Dl/Dna .................................................................................................................

Funcţia:.................................................................................................................

Telefon: .................................(Mobil:..........................) Email: .....................................

1. tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanenţă, pe baza unei fişe de observaţie/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competenţelor profesionale, cât şi comportamentul şi modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituţiei publice etc.).
2. tutorele va elabora la finalul stagiului de practică un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competenţelor de către practicant.
3. tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, în cazul nerespectării obligaţiilor de către practicant, aplicându-se sancţiuni conform regulamentului de organizare şi funcţionare al instituţiei de învăţământ superior.

**Art.8.****RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR**

1. Pentru nerespectarea totală sau parţială a vreuneia din clauzele prezentei convenţii-cadru ori pentru neexecutarea şi/sau la termen a obligaţiilor asumate, partea în culpă datorează celeilalte părţi daune-interese.
2. În relaţiile cu terţii, răspunderea pentru obligaţiile contractuale revine părţii care s-a obligat.

**Art.9. MODIFICAREA, ÎNCETAREA CONVENŢIEI CADRU**

1. Prezenta convenţie poate fi modificată numai cu acordul părţilor şi numai dacă modificarea este în formă scrisă şi semnată de către ambele părţi.
2. Prezenta convenţie încetează în următoarele situaţii:
3. la expirarea termenului;
4. prin acordul scris al părţilor, consemnat într-un act adiţional;
5. când nu se mai poate realiza scopul pentru care s-a încheiat;
6. alte clauze prevăzute de lege.
7. Convenţia poate fi denunţată unilateral în scris de oricare dintre părţi, cu un preaviz de 30 de zile.

#### Art.10. LEGEA APLICABILĂ ŞI LITIGII

* 1. Prezenta convenţie este guvernat de legea română.
  2. Litigiile care se vor naşte din prezenta convenţie sau în legătură cu aceasta, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau stingerea ei vor fi soluţionate pe cale amiabilă.
  3. Dacă părţile nu vor ajunge la o înţelegere amiabilă, litigiile vor fi înaintate spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente de la sediul **organizatorului de practică**

#### Art.11. FORŢA MAJORĂ

1. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere în condiţiile legii, cu cerinţa notificării scrise în termen de 5 zile de la apariţia cazului de forţă majoră.
2. Prin forţa majoră se înţelege un eveniment independent de voinţa părţilor, imprevizibil şi insurmontabil, apărut după încheierea convenţiei şi care împiedică părţile să execute total sau parţial obligaţiile asumate .
3. În aceleaşi condiţii, partea care invocă apariţia forţei majore are şi obligaţia de a înştiinţa cealaltă parte despre încetarea acestei cauze.

**Art.12.PREVEDERI FINALE**

1. În înţelesul prezentei convenţii, orice notificare/comunicare între părţi va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părţi la adresa menţionată în prezenta convenţie, în scris, prin e-mail, fax sau prin scrisoare recomandată cu aviz de primire.

***Prezenta convenţie cadru s-a încheiat azi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Rector - Instituţie de învăţământ superior (Organizator de practică) | Reprezentant - Societate comercială, instituţie centrală ori locală, persoana juridică (Partener de practică) | Student/masterand - (Practicant) |
| Numele şi prenumele |  |  |  |
| Data |  |  |  |
| Semnătura |  |  |  |
| Ştampila |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Director Departament,  Nume, prenume: | Data | Semnătura |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nume şi prenume | Funcţia | Semnătura |
| Cadru didactic supervisor |  |  |  |
| Tutore |  |  |  |
| Data |  |  |  |

**Anexa 1**

**la convenţia-cadru**

**PORTOFOLIU DE PRACTICĂ**

**la Convenţia-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de**

**studii universitare de licenţă /masterat/ programe de pregătire a adulţilor**

1. Durata totală a pregătirii practice: ................. luni

2. Calendarul pregătirii: se va completa de tutore, ulterior desemnăriii, pentru fiecare student, în funcție de specificul direcției în care studentul va realiza stagiul și activitățile agreate de comun acord cu cadrul didactic supervizor.

3. Perioada stagiului, timpul de lucru şi orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parţial): se va completa de tutore, ulterior desemnăriii, pentru fiecare student, în funcție de specificul direcției în care studentul va realiza stagiul și activitățile agreate de comun acord cu cadrul didactic supervizor..

4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:

.....................................................................................................................................

5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locaţii: se va preciza pentru fiecare student, în funcție de tematica stabilită de comun acord de tutore și cadrul didactic supervizor.

6. Condiţii de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică:

7. Modalităţi prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituţia de învăţământ superior şi cea din cadrul stagiului de practică:

- tutorele și cadrul didactic supervizor vor asigura:

- integrarea studenților în activitatea curentă a potențialilor angajatori prin rezolvarea de sarcini concrete în care sa se valorifice competentele lor specifice.

- familiarizarea cu normele și procedurile potențialilor angajatori.

8. Numele şi prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: ………………….

9. Drepturi şi responsabilităţi ale cadrului didactic din UVT - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică: să stabilească, de comun acord cu tutorele desemnat de instituția parteneră, activitățile în care va fi integrat studentul practicant, calendaru, perioada stagiului, timpul d elucru și orarul; să asigure supravegherea desfășurării stagiului de practică și a activităților, respectiv realizarea materialelor la standardele corespunzătoare, prin comunicare periodică cu tutorele și practicantul.

10. Numele şi prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condiţiilor de pregătire şi dobândirea de către practicant a competenţelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:.........................................................................................

11. Drepturi şi responsabilităţi ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

să evalueze practicantul în permanenţă, pe baza unei fişe de observaţie/evaluare (vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competenţelor profesionale, cât şi comportamentul şi modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituţiei publice etc.); să elaboreze, la finalul stagiului de practică, un raport pe baza evaluării nivelului de dobândire a competenţelor de către practicant; să contacteze cadrul didactic supervizor, în cazul nerespectării obligaţiilor de către practicant, aplicându-se sancţiuni conform regulamentului de organizare şi funcţionare al instituţiei de învăţământ superior.

12. Definirea competenţelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Competenţa | Activităţi planificate |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

13. Modalităţi de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică: evaluarea se va realiza prin comunicări perioadice între cadrul didactic supervizor și tutorele de practică desemnat de partenerul de practică, cu scopul asigurării desfășurării la standardele corespunzătoare a activităților stabilite, respectiv prin analiza și evaluarea prin notă de la 1 la 10 a materialelor elaborate de studentul practicant, pe tematica stabilită și conform cerințelor agreate de comun acord între partenerul de practică și cadrul didactic supervizor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nume şi prenume | Funcţia | Semnătura |
| Cadru didactic supervisor |  |  |  |
| Tutore |  |  |  |
| Practicant |  |  |  |
| Data |  |  |  |

**Datele de contact ale studentului practicant**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume și prenume** | **Adresă e-mail**  **”e-uvt”** | **Telefon** | **Semnătură** |
|  |  |  |  |  |

**Anexa 2**

**Tabel nominal cu studenții din anul \*\*\*\*\*\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume și prenume** | **Adresă e-mail**  **”e-uvt”** | **Telefon** | **Semnătură** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |