

ACTE NECESARE DOSARULUI DE CONCURS

- Extras din Metodologia de admitere PFC 2018-

IV. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR – DOSARUL DE CONCURS

Art. 11.

Înscrierea candidaților la admitere, pentru toate domeniile de studiu din cadrul PFC, se face în perioada menționată în Calendarul admiterii, între orele 9⁰⁰-15⁰⁰, la sediul PFC din cadrul Universității de Vest din Timișoara, Bd. V. Pârvan, nr. 4.

Art.12. (1) La depunerea *Dosarelor de concurs* candidații vor primi spre completare *Fișa de înscriere*, în care declară, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularele respective. Fișa de înscriere va fi completată lizibil.

(2) Candidații vor acorda o atenție deosebită completării Fișei de înscriere, atât din punctul de vedere al formei cât și al conținutului, fișa de înscriere constituind cererea expresă a candidatului, la care nu se pot face adăugiri sau modificări ulterioare, indiferent de motivul invocat. Candidații răspund de corectitudinea conținutului fișei de înscriere care va fi completată la toate rubricile, cu precizările corespunzătoare.

Art. 13. Comisia de înscriere procedează la verificarea dosarului de înscriere urmărind existența tuturor actelor și documentelor de înscriere la dosar, precum și corectitudinea (formală) a acestora.

Art. 14. La Fișa de înscriere se anexează următoarele documente, ce constituie *Dosarul de concurs*:

a. *diploma de bacalaureat* sau diploma echivalentă cu aceasta în original sau copie;

Observație 1. : Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2017-2018 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat în anul 2018, în locul diplomei de bacalaureat, *adeverința* eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează:

- media generală,
- notele obținute la probele susținute la examenul de bacalaureat,
- termenul de valabilitate
- faptul că nu a fost eliberată diploma.

Prin excepție de la art. 14 Observație 1. pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2017-2018, în baza acordului scris al acestora, instituțiile de învățământ superior se pot interconecta cu Sistemul Informatic Integrat

al Învățământului din România (SIIIR), în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați.

Observație 2 : Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, dintre care doar un program de studii poate fi urmat pe locuri de la bugetul de stat. Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru ocuparea unui loc bugetat prin *depunerea diplomei de bacalaureat în original, la facultatea care derulează programul de studii pe care dorește să-l urmeze*. În cazul PFC, cei care candidează pe locurile finanțate de la buget și sunt declarați admiși la concursul de admitere pe locuri bugetate trebuie să depună la Secretariatul facultății, *în momentul confirmării locului obținut, până cel târziu la data de 1 octombrie 2018*, diploma de bacalaureat în original (sau *adeverința*, în cazul celor care au promovat examenul de Bacalaureat în promoția 2017-2018); neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului bugetat, iar candidatul în cauză va fi înmatriculat în regim cu taxă.

b. *foaia matricolă* în original sau copie;

c. *certificatul de naștere* în copie;

- d. *certificatul de căsătorie* în copie (în cazul celor care prin căsătorie și-au schimbat numele de familie);
- e. *adeverința medicală* în original, de la medicul de familie, din care să rezulte că este apt (aptă) să urmeze studii superioare. PFC își rezervă dreptul de a verifica prin sondaj actele medicale ale candidaților.
- f. *trei fotografii tip* carte de identitate, cu numele și prenumele înscrise pe verso;
- g. *buletin de identitate* (fotocopie);
- h. *actele doveditoare* pentru acei candidați care solicită *scutirea de plată a taxei de înscriere* la concursul de admitere: adeverința de la locul de muncă al părintelui (dacă este cadru didactic, angajat al U.V.T.), copii legalizate după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverința de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație.
- i. *Diploma "Cetățean european activ" de participare la Concursul național de eseuri "Europa prin ochii mei"* care suplinește proba opțională la admitere pentru specializările Relații Internaționale și Studii Europene și Științe Politice, conform Metodologiei Concursului, cuprinsă în *Anexa 6 a prezentei Metodologii*.
- j. *Diploma de câștigător a Concursului de eseuri filosofice „Din lumea Sofiei”*, care oferă posibilitatea admiterii directe la facultate, doar la specializarea Filosofie, conform Metodologiei Concursului de eseuri, cuprinsă în *Anexa 7 a prezentei Metodologii*.

Art. 15. Un candidat care a urmat un ciclu de studii de licență pe locuri finanțate de la bugetul de stat se poate înscrie pentru a urma un alt ciclu de studiu de licență doar în regim cu taxă. Al doilea domeniu de studii la ciclul universitar de licență se poate efectua numai cu admitere prin concurs și înmatriculare în anul I. Un candidat care a urmat un ciclu de licență în regim cu taxă, se poate înscrie pentru a urma un al doilea ciclu pe locuri bugetate numai cu admitere prin concurs și înmatriculare în anul I.

Art. 16. *Candidații care mai urmează o altă formă de învățământ universitar, nivelul licență, candidând pentru un loc la al doilea ciclu de licență, vor mai depune următoarele acte în dosarul de înscriere:*

- *diploma de bacalaureat* sau diploma echivalentă cu aceasta, în copie, (originalul rămânând la prima facultate), dacă nu intenționează sau nu au dreptul să obțină un loc bugetat;
- *diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original*, dacă intenționează și au dreptul să obțină un loc bugetat;
- *foaia matricolă de la liceu*, dacă intenționează și au dreptul să obțină un loc bugetat;
- *adeverință* de la prima instituție de învățământ superior din care să rezulte *calitatea de student* și *regimul financiar* pe ani universitari: cu taxă respectiv fără taxă.
- *declarație pe proprie răspundere* prin care candidatul își exprimă intenția de a urma cursurile în regim *cu taxă* respectiv *fără taxă* la a doua facultate, în cazul în care mai are acest drept;

Art. 17. *Candidații care au mai absolvit alte forme de învățământ universitar, nivelul licență, candidând pentru un loc la al doilea ciclu de licență, vor mai depune următoarele acte în dosarul de înscriere:*

- *diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original*, dacă intenționează și au dreptul să obțină un loc bugetat;
- *foaia matricolă de la liceu*, dacă intenționează și au dreptul să obțină un loc bugetat;
- *copie simplă după diploma de licență sau echivalentul acesteia;*
- *adeverință* de la prima instituție de învățământ superior din care să rezulte *regimul financiar* pe ani universitari: cu taxă respectiv fără taxă.
- *declarație pe proprie răspundere* prin care candidatul își exprimă intenția de a urma cursurile în regim *cu taxă* respectiv *fără taxă* la a doua facultate, în cazul în care mai are acest drept;

Art. 18. Toate actele menționate mai sus se vor depune într-un dosar plic, împreună cu fișa de înscriere.

Art. 19. PFC nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole) și nici de erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

Art. 20. Întrucât candidații au dreptul legal de a se înscrie concomitent la două sau mai multe domenii de studiu în vederea admiterii în învățământul superior, Dosarul cu actele în

original se depune la primul domeniu de studiu preferat. Înscrierea pentru celelalte domenii de studiu preferate se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie legalizată, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la facultatea unde s-a depus dosarul cu actele în original.

Art. 21. Până la încheierea perioadei de înscriere, candidații se obligă să consulte anunțurile Comisiei de admitere, pentru a se prezenta la Secretariatul Facultății, în eventualitatea unor neclarități în dosarele de înscriere.

Art. 22. Odată cu predarea dosarelor de înscriere, candidații vor primi o *Adeverință de înscriere* pe care aceștia sunt obligați să o păstreze până în momentul restituirii Dosarului de concurs, dacă nu au fost declarați admiși.

Art. 23. Comisia de înscriere care primește de la candidați Dosarul de concurs verifică corectitudinea completării Fișei de înscriere și a copertei Dosarului și existența tuturor actelor și documentelor de înscriere, semnând pe Dosarul de concurs odată cu primirea și verificarea lui. Verificarea dosarului și a conținutului său se va face în ziua de înscriere.

Art. 24. Dosarele de concurs ale candidaților declarați admiși la sfârșitul concursului de admitere se vor păstra la Secretariatul Facultății în vederea înmatriculării studenților în anul I de studiu.

Art. 25. La finalul admiterii, dosarele de concurs ale candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se pot restitui pe baza unei cereri. PFC are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele acestor candidați.