

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A ADMITERII
ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI
ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII**

Anul universitar 2017-2018

**The Methodology for Organizing the Admission to
the Bachelor Degree University Programs**

Academic years 2017-2018

**FACULTY OF POLITICAL SCIENCE, PHILOSOPHY
AND COMMUNICATION SCIENCES**

Elaborat: Prodecan, Lect. univ. dr. Corina TURȘIE			Semnătura
Aviz juridic:	Consilier juridic, Nadia Topai		Semnătura
Aprobat:	Senatul UVT		
Ediția I			
Intrat în vigoare la data de: 27.03.2017			
Retras la data de			

I. PRECIZĂRI PRELIMINARE

Art. 1. Admiterea în ciclul de studii universitare de licență la *Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării (PFC)* din cadrul UVT se organizează în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011; Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare; Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, al Hotărârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2015 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative; Ordinul Ministrului Educației, Naționale nr. 3359MD/11.03.2013 pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE, în învățământul de stat și particular acreditat în România; în baza Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3359/11.03.2013 privind modificarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat în România, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012; Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018; Regulamentul privind organizare și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență al Universității de Vest din Timișoara, 2017-2018.

Art. 2. Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la specializările / programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în cadrul UVT, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 3. La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, ca fiind studii/diplome de bacalaureat. În funcție de categoria de candidați, aceștia vor complete la înscriere formularele din anexe:

- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene (Anexa 3);
- cetățenii străini de origine etnică română și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate (Anexa 4);
- cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene (Anexa 5).

Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de licență:

- cetățenii români de etnie rromă care vor candida separat, în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locuri bugetate repartizate de MENCȘ sau pe locuri cu taxă;
- absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite pot candida pe unul dintre cele 20 de locuri bugetate de UVT;

Art. 4. (1) Recunoașterea studiilor efectuate în afara României de către cetățenii străini și de către cetățenii români care au absolvit studiile liceale în altă țară se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul MENCȘ - *Centrul Național pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor CNRED* - înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere/echivalare a studiilor.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerului Educației Naționale. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor studenților între UVT și alte instituții de învățământ superior acreditate.

(3) Admiterea la studii universitare de licență poate să fie susținută în limba română sau în limbile minorităților naționale, la programele de studii care funcționează în limba minorității naționale, dacă disciplinele de concurs au fost studiate în liceu în limba respectivă. Pentru programele universitare de licență școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidatului, concursul de admitere se poate susține și în limba maternă a acestuia.

(4) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică eliminativă, notată cu admis/respins.

Art. 5. (1) La nivelul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării funcționează o *Comisie de Admitere* și o *Comisie de soluționare a contestațiilor*, sub autoritatea și răspunderea decanului. Ambele sunt nominalizate de către Decan, la propunerea Directorilor de Departamente și sunt aprobate de către Consiliul Facultății.

(2) din Comisia de Admitere fac parte: Decanul facultății în calitate de Președinte de Comisie, Prodecanul responsabil cu Admiterea, Directorii de Departamente, câte un reprezentant al fiecărei specializări de licență, membri Comisiilor concursurilor „Europa prin ochii mei” și “Din lumea Sofiei” (vezi Anexele 6 și 7) și Secretariatul Admiterii pentru suport tehnic, recomandabil și un student reprezentant.

(3) Comisia de Contestații va fi desemnată și coordonată de către Decan și va fi alcătuită din câte un reprezentant al fiecărui Departament al facultății, care nu sunt membri ai Comisiei de Admitere și celălalt Prodecan al facultății.

(4) Întreaga răspundere privind organizarea și desfășurarea corectă a procesului de admitere revine Comisiei de admitere a facultății și directorilor de programe de studii universitare de licență.

(5) Secretariatul Admiterii asigurat de Secretariatul PFC, coordonat de Secretarul-Șef al facultății.

II. DOMENII DE LICENȚĂ, SPECIALIZĂRI, CIFRĂ DE ȘCOLARIZARE ȘI COMPETENȚE

Art. 6. Admiterea în ciclul de studii universitare de licență la PFC se organizează pe locuri:

- finanțate de la bugetul de stat = bugetate (învățământ de zi)
- cu taxă (învățământ de zi).

Art. 7 (1) Concursul de admitere pentru anul universitar 2017-2018 la ciclul de studii universitare de licență se desfășoară *pe bază de probe de concurs*.

(2) Concursul se desfășoară pentru următoarele domenii de studiu și specializări (forma Zi, 3

ani):

Domeniu de licență	Specializare	Cifră de școlarizare conform ARACIS	Locuri bugetate * datele pot suferi modificari	Locuri cu taxă * date pot suferi modificari
1. Științe Administrative	Administrație publică	100	21	79
2. Științe Politice	Științe Politice (acreditată)	100	21	79
3. Relații Internaționale și Studii Europene	Linia de predare în limba Română (acreditată)	100	45	55
	Linia de Predare în limba Germană (acreditată)	70	15	55
4. Filosofie	Filosofie (acreditată)	25	15	10
5. Științe ale Comunicării	Comunicare și relații publice (acreditată)	110	27	83
	Jurnalism (acreditată)	80	27	53
	Publicitate (acreditată)	60	18	42
	Științe ale informării și documentării (acreditată)	25	15	10

Art. 8. Domeniile și specializările de studii din cadrul PFC oferă absolvenților următoarele *competențe* (conform Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior) și *ocupații posibile* (conform Codului Ocupațiilor din România):

Domeniu	Specializare	Competențe profesionale	Competențe transversale	Ocupații posibile pentru deținătorul diplomei (coduri COR + propuneri noi)
Științe administrative	Administrație publică	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a 	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu 	Administrator public - 242208; Agent de dezvoltare - 242207; Consilier administrația publică - 242201; Consilier armonizare

structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private

- Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
- Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
- Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
- Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
- Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient

respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

legislativa - 261910; Consultant în administrația publică - 242205; Expert administrația publică - 242202; Expert armonizare legislativă - 261911; Inspector de specialitate în administrația publică - 242203; Manager proiect - 242101; Referent de specialitate în administrația publică - 242204; Reglementator - 242206; + manager public(nou)

Științe Politice Științe Politice

- Aplicarea fundamentelor teoriilor sociale și politice în înțelegerea, analizarea și evaluarea organizării socio-politice
- Elaborarea și gestionarea proiectelor, planurilor, programelor și acțiunilor social-politice
- Utilizarea metodologiilor de analiză a sistemelor social-politice
- Proiectarea de strategii politice în contexte locale, regionale, naționale și globale
- Susținerea, promovarea și comunicarea unor idei și valori sociale și politice
- Asigurarea unui management eficace al relațiilor din cadrul organizațiilor și instituțiilor publice și private
- Utilizarea fundamentelor teoriilor relațiilor internaționale în studii proceselor

- Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine
- Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice

Politolog - 244304; Comentator publicist - 245102; Editorialist - 245108;

+ alte ocupații propuse:
analist politic, referent organizație politică, referent administrație publică, consilier organizații publice și private; consultant comunicare politică.

Relații Internaționale și Studii

Relații Internaționale și Studii

Referent relații externe - 241913; Consilier afaceri europene - 241949; Politolog - 244304; Comentator publicist - 245102;

Europene

Europene – în limba română sau germană

europene și internaționale

- Elaborarea proiectelor europene și internaționale
- Utilizarea metodologiilor de analiză în domeniul relațiilor internaționale și afacerilor europene
- Proiectarea de strategii în domeniul relațiilor internaționale și afacerilor europene
- Asigurarea de asistență în domeniul negocierii internaționale și medierii între grupuri cu interese diverse
- Asigurarea asistenței în managementul relațiilor din cadrul organizațiilor și instituțiilor implicate în procese europene și internaționale

- Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

Editorialist - 245108;

+ alte ocupații propuse: Consilier parlamentar european, Consultant proiecte europene, Consilier relații transnaționale, Referent accesare fonduri structurale și de coeziune europene

Filosofie

- Identificarea și aplicarea adecvată a fundamentelor teoretice și istorice ale filosofiei: presupuziții, principii, valori, etici, modalități de gândire și practici
- Ordonarea și formularea de idei, teme și probleme filosofice generale și de ramură
- Identificarea prin gândire critică (analiză și evaluare logică) a punctelor tari și slabe ale unor soluții, concluzii sau abordări alternative de probleme
- Evidențierea cauzelor, principiilor și semnificațiilor acțiunilor, experienței și existenței umane
- Producerea/proiectarea și comunicarea de idei/cunoștințe filosofice
- Medierea interumană și interculturală prin identificarea, analiza și soluționarea unor probleme interumane și interculturale

- Abordarea în mod realist și prin argumentare atât teoretică, cât și practică a unor situații-problemă cu grad mediu de dificultate în vederea soluționării lor eficiente
- Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă într-o echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul dezvoltării autonomiei personale, inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

Profesor în învățământul liceal, postliceal, profesional și de maiștri - 232101; Profesor în învățământul gimnazial - 232201; Consilier învățământ - 235201; Expert învățământ - 235202; Inspector învățământ - 235203; Referent de specialitate învățământ - 235204; Secretar institut, facultate - 235901; Mentor - 235902; Consilier școlar - 235903; Filozof - 244301; Mediator - 244702; Consilier pentru tineret - 244801; Comentator publicist - 245102; Corespondent special (țară și străinătate) - 245104; Corespondent radio - 245105; Corespondent presă - 245106; Editorialist - 245108; Lector presă / editură - 245110; Publicist comentator - 245112; Redactor - 245113; Asistent de cercetare în filozofie - 258302;

+ alte ocupații propuse: consilier de etică; asistent de consiliere filosofică; analist logician; operator de teste de gândire critică; operator de teste de selecție profesională

Științe ale Comunicării

Comunicare și relații publice

- Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării
- Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)
- Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice
- Realizarea și promovarea unui produs de relații publice
- Asistență de specialitate în gestionarea comunicării de criză și/sau în medierea conflictelor de comunicare

Profesor în învățământul gimnazial - 232201; Formator - 241205; Organizator/conceptor/consultant formare - 241217; Evaluator de competențe profesionale - 241219; Organizator protocol - 241909; Organizator târguri și expoziții - 241911; Prezentator expoziții - 241912; Asistent director/responsabil de funcțiune (studii sup.) - 241924; Specialist în relații publice - 244701; Mediator - 244702; Purtător de cuvânt - 244706; Brand manager - 244707; Tehnoredactor - 245121;

+ noi ocupații propuse: asistent de cercetare în relații publice și comunicare; specialist în organizarea și promovarea evenimentelor; specialist în informare publică, asistent în relații publice internaționale; specialist monitorizare media; negociator; consultant media, consultant branding; referent de specialitate în comunicare și relații publice; asistent de proiect, asistent consiliere clienți; specialist în comunicare organizațională, consilier de comunicare pentru organizații non-profit, specialist în relații publice online

Jurnalism

- Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării
- Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)
- Descrierea tipurilor diferite de audiență / public implicate în comunicare
- Managementul informației de presă
- Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială a jurnalistului
- Producția unui conținut jurnalistic (text, video, audio și foto)

- Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora
- Aplicarea

Comentator publicist - 245102; Corector - 245103; Corespondent special (țară și străinătate) - 245104; Editorialist - 245108; Fotoreporter - 245109; Lector presă / editură - 245110; Publicist comentator - 245112; Reporter - 245114; Reporter operator - 245115; Secretar de emisie - 245117; Secretar de redacție - 245118; Secretar responsabil de agenție - 245119; Tehnoredactor - 245121; Comentator radio tv - 245126; Redactor rubrică - 245128; Realizator emisiuni rtv - 245512; Producător rtv (știri) - 245521; Editor rtv (știri) - 245522;

+ noi ocupații propuse: specialist în informare publică, specialist monitorizare media; consultant media, referent de specialitate în comunicare și relații publice, editor, fotoeditor, cameraman,

Publicitate

pentru toate tipurile de media

- Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunostintelor de specialitate din domeniul științelor comunicării
- Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)
- Descrierea tipurilor diferite de audiență / public implicate în comunicare
- Proiectarea și realizarea unor analize ale comunicării publicitare în condiții prestabilite
- Realizarea unui produs publicitar și a unei campanii publicitare care presupun sarcini uzuale
- Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială

Științe ale Informării și documentării

- Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării
- Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)
- Descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare
- Gestionarea eficientă a colecțiilor info-documentare în contexte instituționale diverse
- Descrierea și aplicarea metodelor și tehnicilor de analiză, organizare și evaluare a conținuturilor info-documentare
- Descrierea și aplicarea teoriilor și principiilor de management și marketing în cadrul serviciilor de informare și documentare

tehnicienilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice

- Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii

producător, editor-imagini, moderator, prezentator, redactor-online, editor-online, corespondent TV

Profesor în învățământul gimnazial - 232201; Formator - 241205; Organizator/conceptor/consultant formare - 241217; Organizator protocol - 241909; Organizator târguri și expoziții - 241911; Prezentator expoziții - 241912; Asistent director/responsabil de funcțiune (studii sup.) - 241924; Manager de produs - 241938; Referent de specialitate marketing - 244703; Brand manager - 244707; Comentator publicist - 245102; Corespondent special (țară și străinătate) - 245104; Corespondent radio - 245105; Corespondent presă - 245106; Publicist comentator - 245112; Tehnoredactor - 245121; Comentator radio tv - 245126; Copywriter publicitate (studii superioare) - 245525; Mediaplaner - 245526;

+ ale ocupații propuse: asistent de cercetare în publicitate și comunicare; referent monitorizare media; consultant media, consultant branding; referent de specialitate în comunicare și publicitate; referent relația cu clienții, referent new media; Bibliograf - 243201; Bibliotecar (studii sup.) - 243202; Documentarist - 243203; Referent difuzare carte - 243204; Bibliotecar arhivist - 243206; Referent de specialitate așezământ cultural - 243207; Specialist în relații publice - 244701; Referent de specialitate marketing - 244703;

+ noi ocupații propuse: Bibliotecar de referințe; broker de informații; specialist în managementul informației; dezvoltator e-learning; expert-formator în cultura informației; profesor documentarist.

III. CALENDARUL ADMITERII

Art. 9. Concursul de admitere se desfășoară în perioada 10-26 iulie 2017, conform următorului calendar:

- **10-14 iulie:** depunerea dosarelor de concurs (Luni-Vineri, orele 8-15, sala A03 – parter UVT, Bd. V. Parvan 4, Timisoara)
- **17 iulie :**
 - Interviu de limbă germană - doar pentru candidații specializării Relații Internaționale și Studii Europene în limba germană (ora 08.00-09.30)
 - Proba scrisă (opțională) pentru toate specializările (ora 10.00-11.00)
 - Evaluarea dosarelor de concurs; corectarea lucrărilor la proba scrisă opțională;
- **17 iulie:** afișarea rezultatelor (dupa-masă)
- **18 iulie:** depunerea contestațiilor la Secretariatul PFC (orele 09-14); rezolvarea contestațiilor, refacerea și afișarea clasamentului după contestații (după-masă)
- **19-21 iulie:** plata taxei de confirmare la casieria UVT (orele 9-14)
- **21 iulie :** - afișarea clasamentului intermediar după confirmări
 - afișarea locurilor rămase neocupate
- **24 iulie:** - depunere cereri de redistribuire pe locurile rămase neocupate, la Secretariatul PFC (orele 9-12);
 - afișarea clasamentului locurilor redistribuite (după-masa)
- **25-26 iulie:** plata taxei confirmare a locurilor redistribuite, acolo unde este cazul, la casierie (orele 09-14)
- **26 iulie:** afișarea clasamentului final (dupa ora 14).

Art.10. (1)În situația în care după admiterea din sesiunea iulie 2016 vor mai rămâne locuri neocupate, se va organiza o extrasesiune de admitere în perioada 06-15 septembrie 2017 (cu respectarea art. 43) după următorul calendar:

- **06-08 septembrie:** depunerea dosarelor de concurs (Luni-Miercuri, orele 9-14, sala A03 – parter UVT, Bd. V. Parvan 4, Timisoara)
- **09 septembrie:**
 - Proba scrisă opțională
 - interviu de limbă la RISE Germană
 - evaluarea dosarelor, corectarea probei opționale și afișarea rezultatelor la toate specializările (după-masa)
- **10 septembrie:** depunerea și rezolvarea contestațiilor (orele 9-14); refacerea clasamentului după contestații și afișarea rezultatelor
- **13-15 septembrie :** plata taxei de confirmare la casierie (orele 9-14)
- **15 septembrie :** afișarea rezultatelor finale (după-masă).

(2) Concursul de admitere pentru cetățenii străini din state terțe UE are loc între 1 februarie 2017 (data începând cu care Departamentul de Relații Internaționale acceptă dosare de candidatură) și 1 septembrie 2017 (data până la care Departamentul de Relații Internaționale acceptă dosare de candidatură).

(3) Pentru cetățenii de origine etnică română și cetățenii români cu domiciliul în străinătate, admiterea se va organiza conform Metodologiei propuse de Ministerul Educației Naționale în acest sens și Regulamentului de admitere al Universității de Vest din Timișoara.

(4) Pentru cetățenii străini din state ale Uniunii Europene, admiterea va avea loc în aceleași condiții ca și pentru cetățenii români (cu condiția să fie respectate cerințele privind recunoașterea și echivalarea diplomelor).

IV. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR – DOSARUL DE CONCURS

Art. 11. Înscrierea candidaților la admitere, pentru toate domeniile de studiu din cadrul PFC, se face în perioada menționată în Calendarul admiterii, între orele 9⁰⁰-15⁰⁰, la sediul PFC din cadrul Universității de Vest din Timișoara, Bd. V. Pârvan, nr. 4.

Art.12. (1) La depunerea *Dosarelor de concurs* candidații vor primi spre completare *Fișa de înscriere*, în care declară, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularele respective. Fișa de înscriere va fi completată lizibil.

(2) Candidații vor acorda o atenție deosebită completării Fișei de înscriere, atât din punctul de vedere al formei cât și al conținutului, fișa de înscriere constituind cererea expresă a candidatului, la care nu se pot face adăugiri sau modificări ulterioare, indiferent de motivul invocat. Candidații răspund de corectitudinea conținutului fișei de înscriere care va fi completată la toate rubricile, cu precizările corespunzătoare.

Art. 13. Comisia de înscriere procedează la verificarea dosarului de înscriere urmărind existența tuturor actelor și documentelor de înscriere la dosar, precum și corectitudinea (formală) a acestora.

Art. 14. La Fișa de înscriere se anexează următoarele documente, ce constituie *Dosarul de concurs*:

a. *diploma de bacalaureat* sau diploma echivalentă cu aceasta în original sau copie;

Observație 1. : Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2016-2017 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat în anul 2017, în locul diplomei de bacalaureat, *adeverința* eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează:

- media generală,
- notele obținute la probele susținute la examenul de bacalaureat,
- termenul de valabilitate
- faptul că nu a fost eliberată diploma.

Prin excepție de la art. 14 Observație 1. pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2016-2017, în baza acordului scris al acestora, instituțiile de învățământ superior se pot interconecta cu Sistemul Informatic Integrat

al Învățământului din România (SIIIR), în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați.

Observație 2 : Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, dintre care doar un program de studii poate fi urmat pe locuri de la bugetul de stat. Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru ocuparea unui loc bugetat prin *depunerea diplomei de bacalaureat în original, la facultatea care derulează programul de studii pe care dorește să-l urmeze*. În cazul PFC, cei care candidează pe locurile finanțate de la buget și sunt declarați admiși la concursul de admitere pe locuri bugetate trebuie să depună la Secretariatul facultății, *în momentul confirmării locului*

obținut, până cel târziu la data de 1 octombrie 2016, diploma de bacalaureat în original (sau adeverința, în cazul celor care au promovat examenul de Bacalaureat în promoția 2016-2017); ne reprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului bugetat, iar candidatul în cauză va fi înmatriculat în regim cu taxă.

- b. foaia matricolă în original sau copie;
- c. certificatul de naștere în copie;
- d. certificatul de căsătorie în copie (în cazul celor care prin căsătorie și-au schimbat numele de familie);
- e. adeverința medicală în original, de la medicul de familie, din care să rezulte că este apt (aptă) să urmeze studii superioare. PFC își rezervă dreptul de a verifica prin sondaj actele medicale ale candidaților.
- f. trei fotografii tip carte de identitate, cu numele și prenumele înscrise pe verso;
- g. buletin de identitate (fotocopie);
- h. actele doveditoare pentru acei candidați care solicită scutirea de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere: adeverința de la locul de muncă al părintelui (dacă este cadru didactic, angajat al U.V.T.), copii legalizate după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverința de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație.
- i. Diploma "Cetățean european activ" de participare la Concursul național de eseuri "Europa prin ochii mei" care suplinește proba opțională la admitere pentru specializările Relații Internaționale și Studii Europene și Științe Politice, conform Metodologiei Concursului, cuprinsă în Anexa 6 a prezentei Metodologii.
- j. Diploma de câștigător a Concursului de eseuri filosofice „Din lumea Sofiei”, care oferă posibilitatea admiterii directe la facultate, doar la specializarea Filosofie, conform Metodologiei Concursului de eseuri, cuprinsă în Anexa 7 a prezentei Metodologii.

Art. 15. Un candidat care a urmat un ciclu de studii de licență pe locuri finanțate de la bugetul de stat se poate înscrie pentru a urma un alt ciclu de studiu de licență doar în regim cu taxă. Al doilea domeniu de studii la ciclul universitar de licență se poate efectua numai cu admitere prin concurs și înmatriculare în anul I. Un candidat care a urmat un ciclu de licență în regim cu taxă, se poate înscrie pentru a urma un al doilea ciclu pe locuri bugetate numai cu admitere prin concurs și înmatriculare în anul I.

Art. 16. Candidații care mai urmează o altă formă de învățământ universitar, nivelul licență, candidând pentru un loc la al doilea ciclu de licență, vor mai depune următoarele acte în dosarul de înscriere:

- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în copie, (originalul rămânând la prima facultate), dacă nu intenționează sau nu au dreptul să obțină un loc bugetat;
- diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original, dacă intenționează și au dreptul să obțină un loc bugetat;
- foaia matricolă de la liceu, dacă intenționează și au dreptul să obțină un loc bugetat;
- adeverință de la prima instituție de învățământ superior din care să rezulte calitatea de student și regimul financiar pe ani universitari: cu taxă respectiv fără taxă.
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul își exprimă intenția de a urma cursurile în regim cu taxă respectiv fără taxă la a doua facultate, în cazul în care mai are acest drept;

Art. 17. Candidații care au mai absolvit alte forme de învățământ universitar, nivelul licență, candidând pentru un loc la al doilea ciclu de licență, vor mai depune următoarele acte în dosarul de înscriere:

- *diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original*, dacă intenționează și au dreptul să obțină un loc bugetat;
- *foaia matricolă de la liceu*, dacă intenționează și au dreptul să obțină un loc bugetat;
- *copie simplă după diploma de licență sau echivalentul acesteia*;
- *adeverință de la prima instituție de învățământ superior din care să rezulte regimul financiar pe ani universitari: cu taxă respectiv fără taxă.*
- *declarație pe proprie răspundere* prin care candidatul își exprimă intenția de a urma cursurile în regim *cu taxă* respectiv *fără taxă* la a doua facultate, în cazul în care mai are acest drept;

Art. 18. Toate actele menționate mai sus se vor depune într-un dosar plic, împreună cu fișa de înscriere.

Art. 19. PFC nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole) și nici de erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

Art. 20. Întrucât candidații au dreptul legal de a se înscrie concomitent la două sau mai multe domenii de studiu în vederea admiterii în învățământul superior, Dosarul cu actele în original se depune la primul domeniu de studiu preferat. Înscrierea pentru celelalte domenii de studiu preferate se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie legalizată, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la facultatea unde s-a depus dosarul cu actele în original.

Art. 21. Până la încheierea perioadei de înscriere, candidații se obligă să consulte anunțurile Comisiei de admitere, pentru a se prezenta la Secretariatul Facultății, în eventualitatea unor neclarități în dosarele de înscriere.

Art. 22. Odată cu predarea dosarelor de înscriere, candidații vor primi o *Adeverință de înscriere* pe care aceștia sunt obligați să o păstreze până în momentul restituirii Dosarului de concurs, dacă nu au fost declarați admiși.

Art. 23. Comisia de înscriere care primește de la candidați Dosarul de concurs verifică corectitudinea completării Fișei de înscriere și a copertei Dosarului și existența tuturor actelor și documentelor de înscriere, semnând pe Dosarul de concurs odată cu primirea și verificarea lui. Verificarea dosarului și a conținutului său se va face în ziua de înscriere.

Art. 24. Dosarele de concurs ale candidaților declarați admiși la sfârșitul concursului de admitere se vor păstra la Secretariatul Facultății în vederea înmatriculării studenților în anul I de studiu.

Art. 25. La finalul admiterii, dosarele de concurs ale candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se pot restitui pe baza unei cereri. PFC are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele acestor candidați.

V. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI CALCULUL MEDIEI DE ADMITERE LA FACULTATE

Art. 26. (1) Admiterea pentru ciclul de studii universitare de licență la toate domeniile de studiu din cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării se face pe baza **Mediei de admitere la facultate**, rezultată în urma probelor și regulilor de concurs:

A. Proba obligatorie – Concurs de dosare pe baza mediei de la Bacalaureat

B. Proba opțională – Redactarea unui eseu cu temă impusă pornind de la un citat la prima vedere. (a se vedea *Anexa 8*)

- (2) În cazul candidaților care nu doresc să susțină proba scrisă opțională, *Media de admitere la facultate este identică cu Media de la Bacalaureat.*
- (3) În cazul candidaților care susțin proba scrisă opțională, Media de admitere la facultate se calculează după următoarea formulă:
Media admitere la facultate = Media Bacalaureat x 70% + Nota la proba scrisă x 30%.

Art. 27. (1) Ca regulă generală, pentru fiecare domeniu de studiu și specializare, selecția studenților pentru anul I se va face dintre candidații care au depus dosarul de Concurs, pe baza în primul rând pe baza **Mediei de admitere la facultate** și în al doilea rând pe baza **opțiunilor exprimate la înscriere**. (după principiul „Media bate opțiunea”)

(2) Există reguli specifice la specializarea Relații internaționale și studii europene – *Linia de predare în limba germană*, unde candidații vor susține proba de competență lingvistică (la limba germană) sub formă de Interviu, care va fi notat cu calificativul Admis/Respins. Selecția studenților pentru anul I la acest domeniu de studiu se va face dintre candidații admiși la proba de competență lingvistică, potrivit procedurii menționate mai sus. În cazuri excepționale, interviul poate fi susținut utilizând și mijloace electronice care asigură comunicarea directă audio și video cu candidatul, pe baza unei cereri aprobate de Comisia de admitere. Autentificarea online va fi monitorizată de către Departamentul de Sisteme Informatice și Comunicații Digitale împreună cu departamentul de resort.

(3) Din locurile bugetate repartizate *RISE-Germană*, 40% sunt pentru absolvenții de liceu ai claselor speciale cu predare în limba germană (*Spezialabteilung*) iar 60% pentru celelalte categorii de absolvenți de liceu.

(4) Există reguli specifice la Specializarea *Relații Internaționale și Studii Europene*, respectiv *Științe Politice* : toți deținătorii diplomei “Cetățean european activ” de participare la Concursul național de eseuri “Europa prin ochii mei” (*Anexa 6*) sunt notați în mod automat cu nota 10 la proba scrisă opțională de admitere, valorând 30% din media de admitere. Această notă nu se ia în calcul pentru admiterea la alte specializări ale facultății.

(5) Există reguli specifice la Specializarea *Filosofie* un număr de 10 locuri bugetate sunt rezervate câștigătorilor Concursului de Eseuri filosofice “Din lumea Sofiei”, derulat conform Metodologiei din *Anexa nr. 7*.

Art. 28. (1) Candidații sunt clasificați *pe domenii de licență și specializări*, pe locurile finanțate de la bugetul de stat sau pe locurile cu taxă, în limita numărului total de locuri aprobate de M.E.N., în funcție de *trei criterii*, respectiv:

- *numărul de locuri disponibile pentru care se organizează concursul*
- *ordinea strict descrescătoare a mediei generale de admitere la facultate.*
- *opțiunile exprimate de către candidați pe fișa de înscriere*

(2) Se organizează doar programe de studii universitare de licență unde numărul de cursanți este suficient de mare astfel încât să permită autofinanțarea programului (cu respectarea art. 25 al Regulamentului UVT de admitere 2017-2018, intrat în vigoare la 22 februarie 2017). Candidații pot indica la înscriere mai multe opțiuni, pentru programe de studii diferite, precizând ordinea de prioritate a acestora. Facultățile vor avea în vedere ca la momentul înscrierii să informeze corect candidații privind aceste opțiuni, astfel încât aceștia să cunoască faptul că respectivul clasament rămâne definitiv (*dacă prima opțiune nu întrunește un număr suficient de mare de cursanți, sistemul va activa automat cea de a doua opțiune, ș.a.m.d.*)

(3) Candidații sunt repartizați electronic, cu ajutorul unui soft (UMS) al UVT, care ține cont de criteriile de admitere descrise anterior. Întrucât criteriul “medie” devansează criteriul “opțiune”, softul va prelua în ordinea mediei de admitere candidații și le va distribui

locuri la admitere în funcție de ordinea propriilor opțiuni, până la epuizarea locurilor disponibile pe specializări.

(Exemplu pentru principiul “Media bate opțiunea”: un candidat cu media de admitere 7.50 și 6 opțiuni pe Fișa de înscriere: X-buget, Y-buget și Z-buget, X-taxă, Y-taxă, Z-taxă, va intra, să spunem, la cea de a 3-a sa opțiune Z-Buget, înaintea unui candidat cu media de admitere 7.49, chiar dacă acesta avea Z-buget drept prima sa opțiune)

- (4) Candidaților le este recomandat să completeze în Fișa de admitere cât mai multe opțiuni, pentru a-și optimiza șansele admiterii la Facultate, pe locul dorit.
- (5) În urma Concursului de dosare, candidații sunt declarați admiși sau respinși, cei admiși trebuind să plătească taxa de confirmare, conform Calendarului de admitere.
- (6) După etapa de confirmări, softul UMS operează în mod automat actualizarea clasamentului prin redistribuirea candidaților admiși și plătitori ai taxei de confirmare, pe locurile neocupate de candidații declarați admiși în urma concursului de dosare, dar care nu au achitat taxa de confirmare. Astfel, candidații admiși și confirmați au posibilitatea de a urca în clasamentul PFC pe specializări, conform ordinii preferințelor proprii cuprinse în Fișa de înscriere.
- (7) Candidații respinși, mai au o șansă de admitere în sesiune iulie 2017, în etapa depunerii de cereri de redistribuire pe locurile rămase neocupate după afișarea clasamentului intermediar după confirmări.

Art. 29. Pot fi declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, la o singură specializare :

- candidații care nu au mai absolvit o altă specializare în învățământul superior
- candidații nu au statutul de studenți la altă instituție de învățământ superior
- candidații care au deja statutul de studenți sau au absolvit o altă specializare în învățământul superior, în regim cu taxă pe parcursul a cel puțin un an de studii și care au deus la dosar actele doveditoare în acest sens (cf. art. 15-17)

Art. 30. În cazul candidaților cărora le sunt repartizate locuri speciale de către M.E.N., selecția pentru ocuparea acestor locuri pe specializări se va face în funcție de opțiunea exprimată și de media de admitere la facultate.

Art. 31. Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale pot fi înmatriculați, cu media de admitere echivalată cu 10,00, la domeniile de licență corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut:

- distincții la olimpiadele școlare internaționale și la concursuri de nivel continental, mondial sau olimpic, în cel puțin unul din ultimii doi ani de studiu;
- premiul întâi sau medalia de aur la olimpiadele școlare internaționale în unul din ultimii patru ani de studii.

Art. 32. Rezultatele finale ale concursului de admitere se stabilesc de către Comisia de admitere a facultății, pe baza **mediei de admitere la facultate** și a **opțiunilor exprimate** de către fiecare candidat.

Art. 33. (1) Media minimă de admitere la studii universitare de licență nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).

(2) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor bugetate, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu de licență.

Art. 34. Dacă sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere pe ultimul loc bugetat sau cu taxă, departajarea se va face în funcție de următoarele criterii, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită:

- 1) ordinea opțiunilor exprimate de candidat pe fișa de înscriere;

- 2) nota la proba scrisă de Limba și Literatura română de la Bacalaureat
- 3) nota probei scrise de bacalaureat la alegere de la Bacalaureat
- 4) nota obținută la a doua probă obligatorie de la Bacalaureat

Art. 35. *Rezultatele admiterii*, verificate și aprobate de către Comisia de admitere, *se afișează*, în zilele menționate în Calendarul admiterii, specificându-se ora și data afișării, în următoarele locații:

- La avizierul special pregătit la parter, în holul mare al Universității de Vest (Bd. Vasile Pâran nr. 4)
- Pe site-ul web al PFC, la secțiunea dedicată admiterii. (www.pfc.uvt)

Art. 36. (1) Eventualele *contestații* se pot depune în termen de *24 de ore* de la data afișării rezultatelor concursului de admitere, conform Calendarului de Admitere.

(2) Contestațiile se depun la Secretariatul Facultății, în atenția Comisiei de Contestații a facultății. Nu se iau în considerare contestațiile depuse peste termen și nici cele care au fost depuse la alte organe sau foruri competente.

(3) Contestațiile depuse la organele ierarhic superioare nu vor constitui obiect de analiză pentru forurile respective, inclusiv pentru M.E.N., decât dacă criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii sunt încălcate.

(4) În cazul în care la un domeniu de studiu există contestații aprobate, se va reface clasamentul concursului.

(5) *Rezultatele contestațiilor* se afișează în termen de *24 de ore* de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Decizia Comisiei de contestații este definitivă.

Art. 37. (1) Pentru a crește șansele candidaților de a dobândi locul dorit la facultate, PFC permite depunerea *cererilor de redistribuire*, doar pentru sesiunea de admitere licență din iulie 2016.

(2) Aceasta vizează solicitarea scrisă a candidatului de a ocupa un loc rămas liber în urma perioadei de confirmare, după ce soft-ul UMS a realizat în mod automat o primă redistribuire.

(3) Pot depune cereri de redistribuire candidații admiși pe locuri cu taxă, care au confirmat locul respectiv, dar care doresc să ocupe un loc bugetat de la alte specializări, neconfirmat de alți candidați în termenul regulamentar de confirmări. În acest caz, taxa de confirmare achitată inițial rămâne valabilă.

(4) Pot depune cereri de redistribuire candidații declarați respinși la toate specializările, dar care au obținut media de admitere peste 5,00 cu scopul de a ocupa un loc rămas liber prin neconfirmare de către candidații declarați inițial admiși. Ei vor trebui să confirme noul loc obținut prin plata taxei de confirmare.

(5) Cererea de redistribuire se completează de către candidat și trebuie să cuprindă datele personale, explicarea situației proprii în care se încadrează (art. 37.3 sau 37.4), locul (buget/taxă) și specializarea pentru care optează.

(6) Cererile se analizează și se ierarhizează conform criteriilor de admitere PFC, descrise la art. 28.

VI. TAXE : TAXA DE ÎNSCRIERE ȘI TAXA DE CONFIRMARE

Art. 38. La UVT *taxa de înscriere* la concursul de admitere la studii universitare de licență este 100 lei, iar *taxa de confirmare* este 150 lei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Ambele se achită la Casieria Universității de Vest din Timișoara, conform Calendarului de Admitere.

Art. 39. *Taxa de înscriere* la admitere se plătește o singură dată pe facultate, indiferent de numărul domeniilor de licență la care candidatul s-a înscris în cadrul aceleiași facultăți. În cazul în care candidatul s-a înscris la domenii de licență din facultăți diferite, atunci va plăti taxa de înscriere pentru fiecare facultate.

Art. 40. (1) *Sunt scutiți de plata taxei de înscriere* la concursul de admitere la PFC următoarele categorii de candidați:

- Copiii întregului personal din învățământul preuniversitar (în activitate, pensionar sau decedat);
- copiii întregului personal din învățământul universitar (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic și din bibliotecile centrale universitare) în activitate sau pensionar
- angajați orfani de ambii părinți sau cei proveniți de la casele de copii.

(2) Scutirea de plata taxei de înscriere se face doar pe baza unei cereri depuse la dosar, adresate conducerii facultății, care explică plasarea în una dintre situațiile descrise anterior, la care sunt anexate acte doveditoare.

(3) Candidații din state terțe UE plătesc o taxă de înscriere la concursul de admitere de 75 de EURO (pentru procesarea dosarului în vederea organizării admiterii).

Art. 41. (1) Candidații declarați admiși *sunt obligați să-și confirme locul prin achitarea celei de a doua taxe, numită taxa de confirmare. În cazul neachitării, locul se consideră liber și se redistribuie conform criteriilor de admitere, celorlalți candidați.*

(2) Prin achitarea taxei de confirmare, candidații își exprimă *opțiunea* pentru ocuparea locului afișat pe listele concursului de admitere.

(3) După confirmare, în funcție de locurile rămase neocupate la diferite specializări, candidații vor ocupa în mod automat (prin intermediul softului UMS) un loc superior din lista opțiunilor proprii exprimate în fișa de înscriere. Acest lucru va reieși sub forma clasamentului intermediar afișat după etapa confirmărilor.

(4) Candidații respinși inițial, care în urma depunerii unei cereri de redistribuire în termenul precizat în calendarul admiterii, obțin un loc în cadrul PFC, își vor confirma locul prin plata taxei.

(5) În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două specializări în cadrul aceleiași facultăți, va depune câte un dosar pentru fiecare specializare și va achita *taxa de confirmare* pentru fiecare dintre acestea. Va beneficia de o reducere de 50% la taxa de școlarizare pentru programul de studii la care este înmatriculat cu taxă, conform art. 21(8) al Regulamentului UVT de admitere 2017-2018. În cazul în care ambele programe de studii sunt urmate în regim cu taxă, reducerea taxei de școlarizare va fi în proporție de 25% de la fiecare facultate la care sunt înscriși. Aceeași reducere se aplică și pentru studenții care, la un interval de maxim nouă ani de la absolvirea unui program de studii la Universitatea de Vest din Timișoara finanțat total sau parțial de la bugetul de stat, se înscriu la un alt program de studii

ofertat de universitate. Reducerea se aplică o singură dată pentru un an de studiu, pe baza unei cereri însoțită de documente doveditoare. Orice solicitare de reducere de taxă de școlarizare trebuie depusă în scris în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar.

(6) Studenții bursieri ai statului român nu plătesc taxe de școlarizare.

(7) Nici o categorie de candidați nu beneficiază de scutire de taxă de confirmare.

Art. 42. (1) Candidații declarați admiși și care au achitat taxa de confirmare sunt înmatriculați în anul I de studiu, pentru anul universitar 2017-2018, prin Decizia Rectorului Universității de Vest din Timișoara și se obligă să respecte toate regulamentele și dispozițiile emise de instituția de învățământ, precum și legile în vigoare.

(2) În momentul confirmării, dar nu mai târziu de 7 zile calendaristice de la aceasta, studenții admiși cu taxă platesc 20% din valoarea taxei de studiu, cu respectarea art. 21(6) al Regulamentului UVT de admitere 2017-2018. În caz de neplată în termenul stabilit, studentul își va pierde locul.

(3) În cazul în care studentul declarat admis pe locurile cu taxă inițial va trece pe locurile fără taxă, i se va restitui suma plătită, aferentă celor 20 procente din valoarea taxei de studiu.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 43. (1) Cf. Art. 25 al Regulamentului UVT de admitere 2017-2018, pentru anul universitar 2017-2018, se organizează doar programe de studii universitare de licență unde numărul de cursanți este suficient de mare astfel încât să permită autofinanțarea programului dar nu mai puțin de:

- 40 studenți echivalenți unitari* / program de studiu în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mic decât echivalentul unui an de studiu;
- 30 studenți echivalenți unitari / program de studiu în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul unui an de studiu;
- 20 studenți echivalenți unitari / program de studiu în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul a 2 ani de studiu.

(2) A 2-a sesiune de admitere se va organiza doar pentru acele programe de studiu pentru care au fost îndeplinite criteriile de la Art. 43 (1) în proporție de minim 50%. În caz contrar studenții declarați admiși la programul de studiu care nu se mai organizează vor fi redistribuiți la alt program de studiu, în acord cu opțiunea exprimată.

* (a) Noțiunea de student echivalent unitar exprimă, în termeni matematici, faptul că procesul de pregătire universitară a unui student necesită costuri diferite, în funcție de domeniul (coeficient de cost) și forma de învățământ (coeficient de echivalare) la care acesta este înscris; un student echivalent unitar este asociat unui student la ciclul de licență într-un domeniu cu coeficient de cost egal cu 1. (www.cnfis.ro).

(b) Numărul de studenți echivalenți unitari aferenți studenților cu taxă se calculează raportând taxa de studiu la finanțarea de la buget pentru un student echivalent unitar.

Art. 44. Studenții admiși pe locurile bugetate și cu taxă vor fi supuși, la sfârșitul fiecărui an de studiu, procedurii de *reclasificare*.

(3) Conform procedurii de reclasificare, studenții vor ocupa locuri bugetate sau cu taxă în funcție de performanțele academice ale anului anterior.

(4) Această condiție va fi prevăzută în *Contractul de studii* încheiat de fiecare student cu UVT. În contract sau în actul adițional la contract se precizează dacă locul atribuit (pentru primul an de studii) este finanțat de la bugetul de stat sau este cu taxă. Reclasificarea anuală după anul I presupune, pentru locurile finanțate, ca în contractul de studii să se stipuleze că locul finanțat este condiționat de depunerea în original a diplomei de bacalaureat de către studentul beneficiar la dosarul personal.

Art. 45. Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de licență au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ

- Art. 46.** PFC se obligă să comunice Prorectorului responsabil cu ciclul de licență rezultatele finale ale concursului de admitere, în cel mult 5 zile lucrătoare de la încheierea acestuia. Comunicarea va cuprinde informații privind: candidații admiși pe domenii, pe locurile bugetate prin granturi de studii și pe locurile cu taxă, precum și numărul de locuri rămase neocupate, bugetate și cu taxă.
- Art. 47.** Se anexează prezentei Metodologii în anexe planurile de învățământ aferente tuturor specializărilor pentru care se organizează concurs de admitere.
- Art. 48.** Prezenta Metodologie este obligatorie pentru Comisia de admitere a PFC și se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la Avizierul Facultății și pe site-ul web al Facultății.

Aprobată în Ședința Consiliului PFC din data de 27 martie 2017.

Decan,

Prof. Univ. Dr. Robert Reisz

Prodecan,

Lect. Univ. Dr. Corina Turșie

Secretar Șef

Valentina Vlăduț

ANEXA Nr. 1

Datele care se solicită tuturor candidaților la admitere de către instituțiile de învățământ superior
(pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind candidatul:

Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului¹ cu cetățenie română/străină

1	Numele de familie la naștere <i>(din certificatul de naștere)</i>					
2	Numele de familie actual <i>(după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)</i>					
3	Prenumele					
4	Inițialele tatălui/mamei ²					
5	CNP ³					
6	Data nașterii		Anul	Luna	Ziua	
7	Locul nașterii		Țara de origine	Județul/ cod țară ⁴	Localitatea	
8	Sexul		M		F	
9	Starea civilă ⁵		<input type="checkbox"/> Căsătorit(ă)	Necăsătorit(ă)	Divorțat(ă)	Văduv(ă)
10	Starea socială ⁶ specială		Orfan <i>(unul / ambii părinți)</i>	Provenit din case de copii	Provenit din familie monoparentală	
11	Cetățenia		Română, domiciliul în România	Română, domiciliul în străinătate	Alte cetățenii	Cetățenie anterioară,
12	Etnia ⁷					
13	Domiciliul stabil	Țara				
		Județul ⁸ / cod țară ⁹				
		Localitatea				
		Adresa completă ¹⁰				
14	Actul de identitate/ Documentul de călătorie ¹¹	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Perioada de valabilitate
15	Alte date personale ale candidatului:					

	telefon, adresă de e-mail	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități <i>(Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente)</i>	

Secțiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a candidatului¹² (absolvent de liceu)

1	Studiile preuniversitare absolvite (nivel liceu)	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (<i>diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate</i>)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Numărul foii matricole care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (<i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului</i>)	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (<i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i>) ¹³	

Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului¹⁴ (absolvent de ciclu de învățământ universitar)

1	Studiile universitare absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă / diplomă de licență /echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (<i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului</i>)	3
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (<i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i>) ¹⁵	

¹ La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

² Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

³ Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

⁴ Numai pentru candidații străini.

⁵ Poate să nu fie declarată.

⁶ Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.

⁷ Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată).

⁸ Numai pentru candidații români.

⁹ Numai pentru candidații străini.

¹⁰ Se solicită și pentru studenții străini.

¹¹ Documentul de călătorie - numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

¹² Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului), care permite înscrierea în învățământul superior.

¹³ Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

¹⁴ Se aplică și pentru candidații străini.

¹⁵ Idem 13.

NOTĂ: Numerotarea secțiunilor I.1 și I.3 corespunde celei care va fi utilizată în Registrul matricol unic. Secțiunea I.3.b se aplică și pentru înscrierea la studiile universitare de master și/sau doctorat.

Datele care se solicită tuturor studenților declarați admiși și înmatriculați, începând cu anul universitar 2009-2010 (pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind studentul

Secțiunea I.1 - Date personale ale studentului¹ cu cetățenie română/străină

1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)					
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)					
3	Prenumele					
4	Inițialele tatălui/mamei ²					
5	CNP ³					
6	Data nașterii		An	Luna	Ziua	
7	Locul nașterii		Țara de origine	Județul/ cod țară ⁴	Localitatea	
8	Sexul				<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
9	Starea civilă ⁵	<input type="checkbox"/> Căsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> Necăsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> Divorțat(ă)	<input type="checkbox"/> Văduv(ă)	
10	Starea socială ⁶ specială	<input type="checkbox"/> Orfan (unul / ambii părinți)	<input type="checkbox"/> Provenit din case de copii	<input type="checkbox"/> Provenit din familie monoparentală	<input type="checkbox"/> Student cu dizabilități	
11	Cetățenia	Română, domiciliul în România	Română, domiciliul în străinătate	Alte cetățenii	Cetățenie anterioară,	
12	Etnia ⁷					
13	Domiciliul stabil	Țara				
		Județul ⁸ / cod țară ⁹				
		Localitatea				
		Adresa completa ¹⁰				
14	Actul de identitate/ Documentul de călătorie ¹¹	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Perioada de valabilitate
15	Alte date personale ale studentului: telefon, adresă de e-mail (cu afiliere la universitate)					
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități (Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente)					

Secțiunea I.2 - Date privind școlaritatea studentului^{1,2}

1	Universitatea						
2	Facultatea/Departamentul						
3	Ciclul de studii (<i>licență, master, doctorat</i>)						
4	Domeniul fundamental de știință, cultură , artă,						
5	Domeniul de studii						
6	Programul de studii / Specializarea	Denumirea	Localitatea în care se desfășoară	Limba de predare	Durata program studii/ specializare	Număr de credite	
7	Anul universitar						
8	Anul de studii						
9	Forma de învățământ			Zi	Frecvență redusă	Învățământ la distanță	
10	An pregător (<i>pentru studiul limbii române de către studenții străini</i>)						
11	Forma de finanțare a studiilor	Susținut de la buget	Cu taxă				
			Cont Propriu Lei - CPL	Cont Propriu Valutar - CPV	Bursier	Cont Propriu Nevalutar CPNV	
12	Tipul de bursă	Nebursier					
		Bursier	Bursă acordată pe criterii profesionale	Bursă de excelență			
				Bursă de merit			
				Bursă de studiu			
			Bursa olimpic internațional				
			Bursă acordată pe criterii sociale				
	Alte tipuri de bursieri						
13	Situția școlarității la începutul anului universitar		Admis prin concurs				
			Admis ca olimpic (<i>național/internațional</i>)				
			Admis la continuare de studii				
			Repartizat de minister (<i>bursier al statului român</i>) ¹³ - numai pentru studenții străini				
			Admis la studii paralele				
			Transferat în interiorul universității				
			Reînmatriculat				
			Promovat - integralist				
			Promovat - promovat prin credite				
			Revenire din întrerupere de studii				
			Prelungire școlaritate				
			Transfer interuniversitar				
			Universitatea de la care s-a transferat				
			Înscriș pentru prima oară ca student în ciclul respectiv de studii				
	Provenit din promoția curentă/anterioară (<i>de liceu, licență, master, în funcție de ciclul la care este admis</i>)						
	Admis/Student la un al doilea program de studii din același ciclu de studii universitare						

14	Situția școlărității la sfârșitul anului universitar	Promovat – integralist	
		Promovat – promovat prin credite	
		Număr de credite (<i>atât pentru promovare integrală, cât și pentru promovare parțială</i>)	
		Exmatriculat	
		Prelungire școlăritate	
		Retras de la studii	
		Înterupere de studii semestrul I	
		Înterupere de studii semestrul II	
		Absolvent (cu sau fără diplomă)	
		Student în semestru de mobilitate	
		Erasmus/Socrates	
		Cu situația neîncheiată	
15	Alte date privind școlăritatea studentului		

Secțiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a studentului¹⁴ (absolvent de liceu)

1	Studiile preuniversitare absolvite (nivel liceu)	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (<i>diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate</i>)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (<i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului</i>)	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (<i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i>) ¹⁵	

Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a studentului¹⁶ (absolvent de facultate)

1	Studiile universitare absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ ¹⁷ (zi / seral / FR / ID)	
Forma de finanțare a studiilor ¹⁸ (buget/taxă)			
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă / diplomă de licență /echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii ¹⁹	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (<i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului</i>)	3
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (<i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i>) ²⁰	

Secțiunea I.4 - Date de tip administrativ privind studentul

1	Numărul matricol din registrul matricol (al facultății)		
	Din registrul facultății		
2	Informații privind cazarea studenților	Căminist	
		Căminist - cu unul dintre părinți cadru didactic	
		Necăminist - cu subvenție cazare	
		Necăminist	
		Alte informații privind cazarea studenților înregistrate la nivelul instituției dumneavoastră	
3	Alte categorii de informații având caracter administrative (trebuie să fie detaliate)		
4	Alte opțiuni ale candidatului român	Etnici români din Republica Moldova, pentru care cifra de școlarizare se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului la propunerea Direcției generale relații internaționale și europene	

Secțiunea I.5 - Date privind absolventul

1	Ciclul de studii absolvit (<i>Licență/Master/Doctorat</i>)		
2	Diploma de absolvire	Seria, nr.	
		Data eliberării	
		Instituția emitentă	
		Data susținerii examenului de finalizare a studiilor	
3	Alte date suplimentare	Media examenului de finalizare a studiilor (<i>calificativ de absolvire</i>)	
		Nr., seria atestatului de echivalare (<i>eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor/Direcția generală învățământ superior</i>) ²¹	

¹ La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

² Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

³ Sau alt cod de identificare personală, pentru studenții străini.

⁴ Numai pentru studenții străini.

⁵ Poate să nu fie declarată.

⁶ Se aplică doar studenților cu o situație socială specială.

⁷ Numai pentru studenții români (poate să nu fie declarată).

⁸ Numai pentru studenții români.

⁹ Numai pentru studenții străini.

¹⁰ Se solicită și pentru studenții străini (nu s-a trecut în propunerea anterioară).

¹¹ Documentul de călătorie numai pentru studenții străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

¹² Se completează cu informații pe an universitar (pentru fiecare an universitar).

¹³ Doar pentru studenții străini.

¹⁴ Pentru studentul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) care permit înscrierea în învățământul superior.

¹⁵ Aplicabil pentru studenții români care au finalizat anterior studiile în străinătate sau studenții străini care studiază în România.

¹⁶ Se aplică și pentru studenții străini.

¹⁷ Idem 16.

¹⁸ Idem 16.

¹⁹ Idem 16.

²⁰ Idem 13.

²¹ Se aplică doar studenților care au început studiile în România și au finalizat studiile în altă țară.

Admitere pentru cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, în vederea înscrierii la studii de licență la Universitatea de Vest din Timișoara- echivalarea și recunoașterea studiilor

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Candidații din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară europeană decât în România, trebuie să își recunoască și echivaleze studiile la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.), din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice (M.E.N.C.Ș.), care va emite Certificatul/Atestatul/Adeverința de Echivalare, document care conferă aceleași drepturi posesorilor lui, ca și celor care au urmat studiile în România. Conform Legii 316/12.07.2006, cetățenii din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană, au acces la studii în aceleași condiții ca cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Această procedură de recunoaștere și echivalare a studiilor este valabilă și pentru alte categorii de cetățeni:

- candidații cetățeni români, care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară decât în România
- persoane care beneficiază de protecție subsidiară și care conform legislației au aceleași drepturi de studii ca și cetățenii români
- persoane din state terțe, căsătorite cu cetățeni români sau care sunt posesorii unui permis de ședere în România pe termen lung, în conformitate cu O.U. 194/2002

Conform adresei CNRED Nr.714_C.N.R.E.D./16.03.2012/G.L., dosarele pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate vor fi transmise prin curier/poștă la M.E.N.C.Ș. / C.N.R.E.D. cu maximum 15 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere (data registraturii M.E.N.C.Ș.). Demersurile pentru recunoașterea și echivalarea studiilor, pot fi făcute pe cont propriu, de către candidat, sau prin intermediul Departamentul de Relații Internaționale (D.R.I.) al U.V.T., prin depunerea unui dosar pentru echivalare, care va fi transmise ulterior, de către D.R.I., către M.E.N.C.Ș.- C.N.R.E.D. Se recomandă utilizarea celei de-a doua opțiuni disponibile în acest sens. D.R.I. va păstra comunicarea cu C.N.R.E.D. și aplicant și va elibera acestuia o adeverință care să ateste faptul că actele sale de studii au fost trimise spre recunoaștere și echivalare la M.E.N.C.Ș. Pe baza acestei adeverințe, candidatul poate participa la sesiunile de admitere din lunile iulie sau septembrie, fiind exceptat de la obligativitatea de a prezenta un certificat/atestat de echivalarea

deoarece procedurile C.N.R.E.D. sunt foarte lente, acest motiv împiedicând candidații să participe la admitere datorită unor motive independente de ei. Această adeverință va fi însoțită de celelalte documente din dosarul de admitere, conform Regulamentului de Admitere al U.V.T., precum și de o declarație pe propria răspundere, prin care aplicantul se angajează să prezinte certificatul/atestatul de echivalare, până la finalul primului semestru de studii, iar în cazul unui răspuns negativ să se retragă de la studii.

Documente necesare pentru recunoașterea studiilor de către C.N.R.E.D. în vederea admiterii la studii universitare de licență a candidaților din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană:

- Cerere tip pentru recunoașterea studiilor
- Diploma de absolvire a liceului – copie legalizată
- Foile matricole pentru toți anii de liceu (clasele 9/10 - 12/13) – în copie simplă și traducerea legalizată
- Documentul personal de identificare – pașaport sau alt act de identitate în copie simplă;
- Fotocopie după dovada plății taxei către C.N.R.E.D. pentru evaluarea dosarului, taxa este de 50 RON și poate fi plătită prin O.P. sau Mandat Poștal către :
 - **Beneficiar : Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice**
 - **Cod Fiscal: 13729380**
 - **Banca: Acivitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București – ATPMB**
 - **Cod IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX**
 - **Cod SWIFT: TREZROBU**
 - **Cod BIC: TREZ**

Pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la secțiunea aferentă plătitorului numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii, precum și codul IBAN menționat pentru ca plata să fie valabilă.

Documente necesare pentru recunoașterea studiilor de către C.N.R.E.D. în vederea admiterii la studii universitare de licență **a candidaților români cu studii efectuate în străinătate, precum și a persoanelor care beneficiază de protecție subsidiară, persoane din state terțe, căsătorite cu cetățeni români sau care sunt posesorii unui permis de ședere în România pe termen lung:**

1. **Cerere prin care se solicită echivalarea Diplomei de Bacalaureat:**
 - în cerere trebuie să fie scris numele liceului la care vor fi susținute eventualele examene de diferență din materia de bacalaureat: limba și literatura română - din materia claselor IX-XII (scris și oral) și istoria României - din materia clasei a XII-a (scris). Media minimă de promovare a examenelor de diferență este 6 (șase).
 - diplomele de bacalaureat obținute în statele membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European se echivalează automat (pentru acestea nu se dau examene de diferență);

2. **Foia matricolă** din România pentru toți anii de studii, anterioară plecării în străinătate (dacă este cazul) – în original sau copie legalizată sau în copie certificată "conform cu originalul", de către Inspectoratul Județean/Inspectoratul Școlar Județean al Municipiului București;
3. **Certificat al Examenului de Capacitate sau pentru Testul Național** de cunoștințe, în copie legalizată (dacă este cazul);
4. **Foile matricole** pentru toți anii de studii din străinătate, pe ani școlari și clase promovate, din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele obținute – în copie simplă după original și traducere legalizată în limba română, cu excepția actelor de studii redactate într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, italiană)
5. **Diploma de Bacalaureat** - copie simplă după documentul original redactat în limba oficială a statului emitent și traducere legalizată în limba română ;
6. **Documente personale de identificare**, în copie simplă:
 - actul de identitate aflat în termen de valabilitate – pașaport românesc, buletin de identitate sau carte de identitate,
 - dovada de schimbare a numelui – în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate.
7. Fotocopie după **dovada plății taxei către C.N.R.E.D.** pentru evaluarea dosarului, taxa este de 20 RON și poate fi plătită prin O.P. sau Mandat Poștal către :
 - **Beneficiar : Ministerul Educației și Cercetării Științifice Cod Fiscal: 13729380**
 - **Banca: Acivitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București – ATCPMB**
 - **Cod IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX**
 - **Cod SWIFT: TREZROBU**
 - **Cod BIC: TREZ**

Diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga. Diplomele originale emise în statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Învățământului, Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România.

Pentru documentele redactate în alte limbi decât limbile engleză și franceză se vor prezenta traduceri legalizate în limba română, în original.

La înmatriculare, candidații admiși vor depune la secretariat documentele de studiu în original și traducerile aferente.

Diplomele de bacalaureat din statele menționate mai jos vor fi însoțite de următoarele documente, în copie simplă:

- Brazilia – Vestibular
- Chile - Prueba de selección universitaria
- China - Chinese National University Entrance Examination (Gao Kao)
- Cipru - Öğrenci Seçme Sınavı - Lisans Yerleştirme Sınavı
- Columbia - Examen del estado
- Ecuador - Cursos pre-universitarios
- Grecia - Panelladikes exetaseis (examenele naționale pentru liceu general) – media minimă 10/20 (pentru medicină) sau 8/20 (pentru celelalte domenii)
- Iran - Peeshdaneshgahe (Pre-University diploma)
- Republica Moldova - Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original, pentru diplome emise anterior anului 2008
- Noua Guinee - one-year foundation course
- Peru - Curso preparatorio
- Portugalia - Provas de Ingreso
- Spania - "Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto"
- Suedia - adeverință emisă de Verket för högskoleservice privind accesul la studii universitare
- S.U.A. - rezultate oficiale SAT sau ACT transmise prin College Board sau Department of Education
- Venezuela - Prueba de Aptitud Academica

Atestatul/adeverința de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență, se eliberează la sediul C.N.R.E.D. titularului sau delegatului universității, prin prezentarea, în mod obligatoriu, pentru verificare, a diplomei în original, cu Apostila de la Haga, dacă este cazul.

Menționăm că prin Hotărârea nr. 28, adoptată în ședința Senatului U.V.T. din 23.03.2010, s-a hotărât taxa de 100 lei pentru procesarea și transmiterea la C.N.R.E.D. – M.E.N.C.Ș. a dosarelor candidaților cetățeni ai statelor membre ale U.E., a Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene. Taxa poate fi plătită în următorul cont:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timisoara (West University of Timisoara)

Adresa beneficiar: Bd.Vasile Parvan, Nr.4, 300223-Timisoara

Nume Banca: Banca Transilvania

IBAN: RO05BTRL03601202618849XX

SWIFT: ROBTRL22

Pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la secțiunea aferentă Plătitorului numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii, codul IBAN, precum și referința "taxa procesare dosar CNRED", pentru ca plata să fie valabilă.

Pentru cei care doresc să studieze în limba română – în cazul în care candidatul cunoaște limba română dar nu posedă un certificat de cunoaștere a limbii române, trebuie să-l obțină în urma unui examen (adițional procedurii de admitere la o anumită facultate). Numai ulterior, acesta va fi admis în primul an de studiu. În caz contrar, candidatul va trebui să urmeze Anul Pregătitor pentru învățarea limbii române. În timpul Anului Pregătitor studenții își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.).

La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor următoarele categorii de persoane:

- a. persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o unitate școlară preuniversitară sau cel puțin trei ani consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România;
- b. cei care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare / program de studii de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu sau acreditată/acreditat, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare / un astfel de program de studii. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică.
- c. candidații care optează pentru Anul Pregătitor de limba română, pot fi înscriși la studii fără obligația prezentării unui Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate, în conformitate cu ordinul nr. 3165/04.02.2015 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2015-2016, unde nu există menționată obligativitatea prezentării atestatului de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României pentru înscrierea în An Pregătitor și nu se regăsește nicio precizare referitoare la acesta. În consecință, C.N.R.E.D. nu eliberează Atestat în vederea înscrierii în Anul Pregătitor de limba română.

Taxa de studii pentru Anul Pregătitor de limba română, pentru categoriile de candidați cuprinși în această Anexă se va achita în lei, în valoarea sumei de 800 lei, în conformitate cu taxele universitate pentru anul în curs, aprobate prin ședință de Senat

Studii în limbi străine - la programele de studii acreditate în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, instituția de învățământ superior primitoare, organizează un test de limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se țin cursurile și cele care dețin un atestat lingvistic cu recunoaștere internațională.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu VIZĂ DE STUDII și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (Card de rezidență).

ANEXA Nr. 4

ADMITERE CETĂȚENI DE ORIGINE ETNICĂ ROMÂNĂ

Admitere cetățeni străini de origine etnică română și cetățeni români cu domiciliul în străinătate

Conform ”Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul din România, în anul universitar 2016-2017”, acești cetățeni participă la admitere pe locuri special acordate, subvenționate de statul român. Pot ocupa și locuri cu taxă în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii proprii, conform OUG 133/2000, aprobată prin Legea 441/2001 și Notei MEdC 47286/2005, conform metodologiei proprii fiecărei instituții. Termenul de alte state învecinate se referă la: Republica Albania, Republica Bulgaria, Republica Macedonia, Republica Serbia, Republica Ucraina și Ungaria.

Asigurarea cunoașterii limbii române: acei cetățeni care nu au studiat în limba română, vor urma Anul Pregătitor pentru învățarea limbii române.

Candidații nu se vor înscrie direct la facultatea pentru care au optat, ci trebuie să efectueze pre-inscrierea la studii prin depunerea dosarului la Departamentul de Relații Internaționale cuprinzând următoarele acte (se vor depune câte un exemplar din fiecare document):

- copie și traducere legalizată după certificatul de naștere;
- fotocopie buletin în care să fie vizibil domiciliul stabil (deoarece statutul de bursier și alte facilități pentru etnicii români se acordă numai celor care au domiciliul stabil în străinătate),
- fotocopie pașaport;
- adeverință de etnic român, sau declarație pe proprie răspundere;
- adeverință medicală tip;
- copiile diplomelor / actelor de studii, legalizate/vizate de ministerele de resort și/sau misiunile diplomatice ale României din țara de origine și traducerile legalizate corespunzătoare.

La înmatriculare candidații admiși vor depune documentele originale de studiu.

1. Admiterea ca BURSIERI ai statului român:

Conform prevederilor legale, ocuparea locurilor se realizează prin concurs iar candidații admiși ca bursieri ai statului Român au obligația să confirme locul de studii prin depunerea dosarului în original, iar instituția de învățământ trebuie să trimită la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice dosarele studenților admiși în termen de 10 zile de la finalizarea sesiunii de admitere.

BURSELE din partea M.E.N.C.S. se împart în două categorii:

- fără plata taxelor de școlarizare, dar CU BURSĂ, și
- fără plata taxelor de școlarizare, dar FĂRĂ BURSĂ.

a) Admiterea cetățenilor de origine etnică română cu domiciliul stabil în Republica Moldova

Admiterea la studii universitare de licență:

- absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat din România, se înscriu direct la universități care organizează concurs de admitere, în aceeași sesiune de examene cu cetățenii români, pe

- locurile repartizate de M.E.N.C.S. pentru cetățenii străini de origine română din R. Moldova;
- absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat și studii liceale complete în R. Moldova, se înscriu numai la misiunile diplomatice ale României din Chișinău, Cahul și Bălți.

b) Admiterea cetățenilor de origine etnică română din alte state învecinate și a etnicilor români cu domiciliul stabil în străinătate, cu excepția celor din Republica Moldova

Admiterea la studii universitare de licență:

- pentru locuri subvenționate de M.E.N.C.S. candidații își depun dosarele exclusiv la misiunile diplomatice ale României din țările de origine.

Bursele studenților din toate ciclurile de studii universitare se suspendă în cazul repetenției pentru anul de studii repetat, urmând ca acestea să poată fi redobândite, în anul de studii următor, după promovarea anului repetat.

După primul an de studii, universitatea poate realoca locurile cu bursă, respectiv locurile fără bursă, cu respectarea numărului stabilit inițial prin ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice, în funcție de rezultatele școlare obținute de studenții înmatriculați.

Candidații care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscris cu taxă în lei, cu condiția promovării unui nou examen de admitere, în aceleași condiții ca și cetățenii români.

Universitățile vor asigura cazarea bursierilor statului român, conform Metodologiei, în limitele locurilor disponibile.

Candidații admiși și ulterior înmatriculați au dreptul la obținerea altor burse/granturi de studii, conform regulamentelor UVT și legislației în vigoare (de exemplu, pot participa în aceleași condiții la selecția pentru granturi Erasmus+ în vederea realizării de mobilități în străinătate, etc).

2. Admiterea la studii cu TAXĂ ÎN LEI în cuantumul stabilit pentru cetățenii români:

- cetățenii străini de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate, absolvenți cu diplome de studii obținute în străinătate sau în România, pot candida pe locuri de studii cu taxă în lei (în cuantum egal cu cel pentru cetățenii români) în învățământul de stat / particular din România în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români din țară, conform metodologiei proprii de admitere a instituțiilor de învățământ superior.

Ulterior sesiunilor de admitere de admitere, universitățile vor transmite M.E.N.C.S. dosarele candidaților declarați admiși la studii universitare de licență, în vederea recunoașterii actelor de studii și a emiterii avizului de înmatriculare.

Recunoașterea studiilor efectuate în țările de domiciliu de către tinerii de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate și emiteria avizului de înmatriculare se vor realiza de către M.E.N.C.S., conform reglementărilor legale în vigoare.

În sesiunea din septembrie se vor putea înscrie cu taxă în lei pe toată perioada studiilor, și candidații străini de origine etnică română, care au participat la admiterea organizată de M.E.N.C.S. în cadrul misiunilor diplomatice și nu au obținut un loc subvenționat.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu VIZĂ DE STUDII și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (Permis de ședere).

NOTA: După finalizarea admiterii, secretariatele vor transmite la Departamentul de Relații Internaționale lista nominală cuprinzând specializarea și media de admitere a cetățenilor străini de origine etnică română admiși, urmând ca distribuirea locurilor alocate subvenționate să se realizeze în funcție de media de admitere, iar listele să fie centralizate și transmise M.E.N.C.S. pentru obținerea

ordinelor și avizelor necesare înmatriculării.

ANEXA Nr. 5

ADMITERE CETĂȚENI din STATE TERȚE UNIUNII EUROPENE la nivel LICENȚĂ

Conform Ordinului M.E.C.Ș. nr. 3782/06.05.2015 privind probarea ”Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe U.E. în unități de învățământ preuniversitar/ instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în anul școlar/universitar 2015-2016” cetățenii străini din state terțe ale Uniunii Europene se pot înscrie la studii numai după obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii emisă de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene. Cetățenii străini din state terțe ale Uniunii Europene depun dosarul de candidatură la Departamentul de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara, adresa poștala Bdl. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod 300 223. Perioada de depunere a dosarelor la Universitatea de Vest din Timișoara este februarie – septembrie.

Notă: Aprobarea finală pentru studii (Scrisoarea de Acceptare) este primită de la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Documentele de studii din dosarul de candidatură nu trebuie vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga (după caz), dar cele prezentate la înmatriculare în cazul unui răspuns pozitiv vor trebui să includă aceste avize. Concursul de admitere are loc la Universitatea de Vest din Timișoara conform ”**Metodologiei privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor din state terțe UE**”, revizuită și aprobată de **Senatul UVT, anual (ediția a treia, aprobată în ședința Senatului UVT din 14.01.2016).**

Conform Ordinului Ministrului Educației Naționale nr 3359MD/11.03.2013, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 147/19.03.2013, pentru modificarea și completarea ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012 privind aprobarea „Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor români din state terțe UE, în învățământul superior de stat și particular acreditat în România” candidații transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara care evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a Cererilor pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii completate de solicitanți, o copie a documentelor de studii și o copie după pașaport. Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de Acceptare la Studii pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante.

Documente necesare pentru înscrierea la admitere- studii universitare de licență (3 ani)

- **Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare** – completată la toate rubricile (inclusiv mențiuni legate de Anul Pregătitor)
 - **Actul de studii** – copie și traducere legalizată – care permite accesul persoanei în cauză la forma respectivă de învățământ (Diplomă de Bacalaureat sau echivalentul acesteia)
 - **Foile matricole** – copii și traduceri legalizate – aferente studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii
 - **Certificat de naștere** – copie și traducere legalizată
 - **Copie după pașaport** – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată Scrisoarea de Acceptare la Studii
 - **Certificat medical** (în o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie
 - **Certificat de căsătorie** – dacă este nevoie (pentru a se justifica schimbarea numelui de familie)
 - **Fișa cu datele personale** completă: adresă, adresă de e-mail și număr de telefon
 - Dovada plății taxei de **75 EURO**, taxa pentru procesarea dosarului de candidatură

Prin Hotărârea nr. 39, adoptată în ședința Senatului U.V.T. din 06.03.2014, s-a hotărât taxa de 75 EURO pentru procesarea dosarelor candidaților cetățeni străini din state terțe UE. Taxa de aplicare trebuie plătită în următorul cont:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timisoara)

Adresa Universității: Bv. Vasile Pârvan, No.4

Numele Băncii: Banca Comercială Română (Romanian Commercial Bank)

Adresa Băncii: Sucursala Timișoara (Timisoara Branch), No.11, Calea Aradului St.

Cod IBAN: RO 56 RNCB 0249 0492 9471 0008

WIFT: RNCB RO BU

Taxă: 75 EURO.

La înmatriculare în regim financiar CONT PROPRIU VALUTAR candidații admiși vor depune documentele originale de studiu vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau cu Apostila Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

Scrisorile de Acceptare la studii se vor transmite de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice după caz, titularului la adresa indicată în Cerere, instituției de învățământ superior sau misiunilor diplomatice ale României.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu viză de studii și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (Permis de ședere).

Candidații care au primit o Scrisoare de Acceptare la studii în România pot fi înmatriculați până la finalul primului semestru al anului academic în curs, conform legislației în vigoare, cu asigurarea accesului la programa academică aferentă perioadei în care nu a participat la cursurile din cadrul

primului semestru în sistem modular, odată cu înmatricularea. La înmatriculare, aceștia vor depune documentele privind studiile anterioare în original la secretariatul facultății, vor semna contracte de studiu, iar ulterior li se vor elibera adeverințe privind statutul de student ce vor putea fi utilizate pentru a obține documentele necesare din partea Departamentului de Relații Internaționale în vederea demarării procedurilor legate de permisul de ședere.

În cazuri excepționale, dacă programul de studiu pentru care candidatul a optat inițial nu se organizează în anul respectiv, acesta poate fi înmatriculat, la cerere, la un alt program de studiu de același nivel și din același domeniu, cu solicitarea modificării datelor Scrisorii de Acceptare la Studii, dacă e cazul și cu acordul decanului Facultății. Acest lucru e posibil în cazul în care programul de studiu pentru care s-a optat inițial și cel pentru care s-a optat ulterior se desfășoară în limbi diferite doar cu condiția ca respectivul candidat să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba în care se organizează cel din urmă.

ANUL PREGĂTITOR (1 AN)

Cetățenii străini din state terțe UE care doresc să studieze în limba română sunt înscriși în învățământul universitar și postuniversitar după absolvirea Anului Pregătitor, în cursul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice în corelare cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic, etc).

La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta Certificatul de Absolvire a Anului Pregătitor următoarele categorii de persoane:

- a) persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi într-o unitate școlară preuniversitară sau cel puțin trei ani de studii consecutivi într-o instituție de învățământ superior acreditată în sistemul național din România;
- b) cei care promovează testul de limbă română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector.

Examinarea poate fi realizată la UVT, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de activitate. În urma acestei examinări se va elibera un Certificat de competență lingvistică și nu optează pentru An Pregătitor, dar se înscriu la un program de studii în limba română, vor da o Declarație pe proprie răspundere că vor adăuga dosarul de candidatură Certificatul de competență lingvistică; în caz contrar, se vor înscrie pentru efectuarea Anului Pregătitor.

STUDII ÎN LIMBI STRĂINE

La facultățile/programele de studiu în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, se organizează un test pentru respectiva limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba în care se țin cursurile este limba oficială și care dovedesc cu acte că au urmat cursurile în acea limbă.

TAXE DE STUDII

Cuquantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuquantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/2010. Taxa pentru Anul Pregătitor de limba română, la Universitatea de Vest din Timișoara se percepe în funcție de domeniul de studii pentru care a optat candidatul.

Taxele pentru cetățenii străini din state terțe UE sunt:

Domeniu: Științe / Matematică / Sport / Tehnic / Agronomie

Licență / Masterat : 270 € / lună

Doctorat : 290 € / lună

Domeniu: Uman / Psihologie / Științe Economice

Licență / Masterat : 220 € / lună

Doctorat : 240 € / lună

Domeniu: Muzică și Arte

Licență / Masterat: 420 € / lună

Doctorate : 440 € / lună

Domeniu: Interpretare muzicală, teatru

Licență / Masterat: 750 € / lună

Doctorat : 770 € / lună

Domeniu: Arhitectură

Licență / Masterat: 350 € / lună

Doctorat : 370 € / lună

Domeniu: Medicină

Licență / Masterat: 320 € / lună

Doctorat : 340 € / lună

Domeniu: Film

Licență / Masterat: 950 € / lună

Doctorat : 970 € / lună

IMPORTANT:

Taxele de școlarizare trebuie plătite la începutul anului universitar, conform Scrisorii de Acceptare la Studii în România. Studenții care au primit o Scrisoare de Acceptare la studii în România pot fi înmatriculați până la finalul primului semestru al anului academic în curs, conform Anexei la Ordinul nr. 3782/06.05.2015, articolul 28 (Ordin privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE în unități de învățământ

preuniversitar/instituții de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, în anul școlar/universitar 2015-2016).

Returnarea taxelor de studii achitate de către candidați se va face doar în condiții deosebite (enumerare mai jos), până în maxim luna ianuarie din anul universitar în curs, la cererea candidatului, cu dovada plății taxei prezentată în original și având în vedere că orice taxă de returnare a sumei respective este suportată de către candidat:

- neobținerea vizei de studiu (dacă solicitantului vizei i s-a solicitat să plătească taxa de studiu pentru un an universitar în vederea completării dosarului de viză).
- cazuri de forță majoră (conflicte politice, urgențe medicale) ce au împiedicat candidatul să se înmatriculeze deși a plătit taxele de școlarizare și a obținut viza de studiu.

CATEGORII SPECIALE DE CĂȚEȚENI DIN STATE TERȚE U.E.

Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România vor fi școlarizați conform următoarelor principii:

- Legea nr. 122/2006, privind azilul în România, unde se precizează la Articolul 20, al. (1) lit. h, că „Recunoașterea statutului de refugiat sau acordarea protecției subsidiare conferă beneficiarului următoarele drepturi: să aibă acces la toate formele de învățământ, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români”.
- Ordonanța nr. 44/2004, versiune actualizată în data de 12/06/2007, privind integrarea socială a străinilor care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și a Spațiului Economic European, unde se precizează la Secțiunea 3, Art. 9 „Accesul străinilor care au dobândit o formă de protecție în România la toate formele de învățământ se realizează în condițiile stabilite de lege pentru cetățenii români”.

Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România se vor înscrie la studii în perioadele de admitere prevăzute pentru cetățenii români, cu condiția obținerii unui Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate, din partea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.). Echivalarea se realizează prin susținerea de examene de diferență din materia de bacalaureat –limba și literatura română (scris și oral) și istoria României (materia de clasa a XII-a, examen scris). Aceste demersuri sunt făcute prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale al U.V.T.

Candidații beneficiari ai unei forme de protecție subsidiară în România care optează pentru Anul Pregător de limba română, pot fi înscriși la studii fără obligația prezentării unui Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate, în conformitate cu ordinul nr. 3165/04.02.2015 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2015-2016, unde nu

există menționată obligativitatea prezentării atestatului de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României pentru înscrierea în An Pregătitor și nu se regăsește nicio precizare referitoare la acesta. În consecință, C.N.R.E.D. nu eliberează Atestat în vederea înscrierii în Anul Pregătitor de limba română.

Candidații din state terțe U.E., posesori ai unui permis de ședere în România „membru de familie cetățean român” (dobândit în urma căsătorie cu unui cetățean român, de exemplu) sau a unui permis de rezidență pe termen lung, în baza O.U. nr.194/12.12.2002 privind Regimul Străinilor în România, au aceleași drepturi de studii, inclusiv din punct de vedere financiar ca cetățenii români și vor participa la procesul de admitere organizat pentru aceștia.

ACORDAREA DE GRANTURI DE STUDII PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Potrivit secțiunii nr.8 din Anexa la Ordinului M.E.C:Ș. nr. 3782/06.05.2015 privind probarea ”Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe U.E. în unități de învățămînt preuniversitar/ instituții de învățămînt superior acreditate/autorizate provizoriu, în anul școlar/universitar 2015-2016”, referitoare la organizarea și desfășurarea concursului pentru acordarea granturilor de studii în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 288/1993 privind școlarizarea în România a cetățenilor din alte țări, republicată, cu modificările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, fiecare instituție de învățămînt superior acreditată care are studenți din state terțe UE înmatriculați pe locuri cu taxă în valută (în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/2010), cu rezultate profesionale și științifice deosebite (cu excepția cetățenilor moldoveni, a cetățenilor străini de etnie româna și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate) va înainta Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene dosarele de candidatură însoțite de o adresă oficială semnată de Rectorul instituției de învățămînt și un centralizator care va conține un clasament al candidaților.

Dosarul de concurs va conține:

- a) situația școlară pe fiecare an de studiu (exceptând anul pregătitor), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de licență;
- b) copia după diploma de licență și suplimentul la diplomă (foaia matricolă) sau, adeverinșă din care să reiasă situația școlară pe toți anii de studiu precum și rezultatele obținute la examenul de licență (pentru absolvenții 2015), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de master sau doctorat.
- c) curriculum vitae, lista lucrărilor științifice, publicații de specialitate, referate, recomandări de cel puțin două cadre didactice universitare sau specialiști ai domeniului – pentru candidații la studii universitare de doctorat;
- d) copie legalizată după actul de naștere;
- e) copie după pașaport;
- f) copie după permisul de ședere în România;

Procedura de aplicare:

Senatele instituțiilor de învățământ superior acreditate vor stabili criteriile pe baza cărora se formulează propunerile de candidaturi și le vor aduce la cunostința potențialilor candidați prin afișarea acestora pe site-ul oficial al instituției.

Lista nominală a propunerilor de candidaturi va fi aprobată de Senatul instituției de învățământ superior acreditată și va fi afișată pe site-ul oficial.

Lista nominală și dosarele candidaților vor fi înaintate M.E.N.C.Ș.-D.G.R.IA.E., până la data de 1 noiembrie 2015.

Pentru obținerea acestor burse ale statului român pot candida studenții cetățeni străini (cu excepția celor care se află în an terminal) care au absolvit cel puțin un an de studii (în afara anului pregătitor) într-o instituție de învățământ superior acreditată de stat din România și au obținut media minim 8,00 precum și absolvenții cetățeni străini ai universităților de stat care au obținut o medie generală de cel puțin 8,00.

Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, selectându-se primele candidaturi de la fiecare universitare, în limita numărului de granturi disponibile și avându-se în vedere o repartizare echilibrată pe universități și în cadrul acestora, pe domenii de studii.

În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se va face în funcție de ciclul de studii, întâietate având, în ordine, candidatul de la ciclul de studii universitare de doctorat, masterat și licență.

Candidații astfel selecționați devin beneficiari ai granturilor prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice. Rezultatele finale ale selecției vor fi comunicate instituțiilor de învățământ superior și publicate pe site-ul oficial al ministerului.

Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu de studiu pe durata prevăzută de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în valută.

Beneficiarul unui grant de studii, care la finele anului universitar nu realizează numărul de 60 de credite, pierde calitatea de bursier al statului român. În aceste condiții, continuarea studiilor se poate realiza numai în regim cu taxă în valută.

Recunoașterea studiilor efectuate în afara României de către cetățenii străini și de către cetățenii români care au absolvit studiile liceale în altă țară se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul MENCȘ - *Centrul Național pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor CNRED* - înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere/echivalare a studiilor.

ANEXA 6. Concurs național de eseuri “Europa prin ochii mei” – ediția a III-a - 2016

Concursul național de eseuri “Europa prin ochii mei” este organizat de Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din Universitatea de Vest și dorește să vină în întâmpinarea elevilor interesați de a cunoaște mai multe despre Uniunea Europeană și de a urma o facultate de profil.

Impulsul pentru organizarea concursului vizează tocmai stimularea interesului tinerilor aflați la vârsta majoratului - așa numitor “*first time voters*” – asupra problematicilor europene de actualitate.

Cine poate participa?

- Concursul este derulat la nivel național și se adresează tuturor elevilor de clasa a 12-a și a 11-a.
- Un elev poate trimite un singur eseu

Care sunt criteriile de redactare?

- Eseul nu va depăși 5 pagini
- Font Times New Roman, mărimea 12, spațiere de 1 rând și jumătate între rânduri
- La sfârșitul eseului se va menționa numele complet al autorului, adresa de corespondență, adresa de e-mail, numărul de telefon și liceul de proveniență.
- Eseul va fi structurat astfel: introducere, cuprins, concluzie, referințe bibliografice.

Cum particip?

- Eseul va fi salvat în format Word sau PDF, cu denumirea “nume_prenume”
- Documentul va fi expediat prin e-mail la adresa: concurs.europa@e-uvv.ro
- Termenul de expediere a eseurilor este 1 mai 2016.
- Rezultatele concursului se vor publica pe site-ul www.pfc.uvt.ro până la data de 6 mai 2016.
- Premiarea se va face de Ziua Europei, 9 mai 2016, la Universitatea de Vest din Timișoara.

Cine și Cum se face evaluarea?

- o Comisie de Concurs, compusă din trei cadre didactice ale facultății
- Comisia de Concurs este numită de Prodecanul care gestionează Admiterea la facultate și va face parte în mod obligatoriu și din Comisia de admitere la facultate, aprobată de Consiliul facultății.
- Baremul de evaluare va fi identic cu cel al probei scrise de admitere la facultate “Eseu” (vezi Anexa 8).
- Comisia validează lucrările primite pentru îndeplinirea minimală a condițiilor de redactare academică și le notează pentru a stabili ierarhia concursului.

Ce câștig?

- Toți participanții cu lucrări validate vor primi Diploma PFC “Cetățean european activ”, în cadrul ceremoniei organizate de Ziua Europei, 9 mai 2016, la Universitatea de Vest din Timișoara
- cele mai bune 10 lucrări vor fi premiate simbolic în cadrul aceleiași ceremonii.
- deținătorii Diplomelor “Cetățean european activ”, care vor opta pentru înscrierea la una dintre următoarele specializări oferite de Facultate - *Relații Internaționale și Studii Europene (RISE)*, *Științe Politice (SP)* sau *Administrație publică (AP)*. - vor obține nota 10 la proba scrisă “Eseu”. Această notă reprezintă 30% din media de admitere.
(Obs. Nota 10 pentru participarea la acest concurs nu se ia în calculul mediei de admitere la alte specializări PFC).

ANEXA 7. Concursul de eseuri filosofice „*Din lumea Sofiei*”, ediția a IV-a, 2016.

METODOLOGIE

1. Concursul de eseuri filosofice „*Din lumea Sofiei*” este organizat de cadrele didactice de la specializarea „Filosofie” a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din Universitatea de Vest, în acord cu Metodologia de Admitere a Facultății și respectând legislația în vigoare.
2. Concursul se adresează elevilor din clasa a XII-a de liceu. Elevii din clasele a IX-XI pot participa cu eseuri în afara concursului, fără premii.
3. Prin intermediul inspectoratelor școlare județene se vor distribui elevilor din clasa a XII-a: Invitația, Metodologia, tematica propusă, precum și un model de redactare a eseului.
4. Elevii vor putea alege o singură temă, din cele propuse, pentru redactarea eseului.
5. Termenul de expediere a eseurilor este 30 aprilie 2016.
6. Eseul va fi redactat în formularul special atașat, conform normelor academice și respectând Recomandările pentru redactarea eseului filosofic. Eseul va avea maxim 2000 de cuvinte, iar la sfârșit va purta numele și prenumele autorului, codul numeric personal, adresa de corespondență, adresa de e-mail, numărul de telefon și liceul de proveniență, precum și datele de contact ale cadrului didactic îndrumător.
7. Eseul va fi adresat Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării din Universitatea de Vest, până pe data de 30 aprilie 2016, în oricare din următoarele moduri :
 - a. Tipărit, semnat și închis în plic, prin poștă, la adresa : Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, bd. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod 300223. Plicul va purta mențiunea „*Pentru concursul Din Lumea Sofiei*”.
 - b. Prin fax, la numărul: 0256-592307.
 - c. Predat personal la Secretariatul Facultății din Universitatea de Vest (camera 511).
 - d. Prin e-mail, atașat în format doc, la adresa: din.lumea.sofiei@e-uvt.ro
8. Un elev se poate înscrie în concurs cu un singur eseu.
9. În Facultate se va institui o comisie de evaluare a eseurilor pe baza unui barem identic cu cel de la proba de admitere („eseu”) la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.
10. Comisia va fi compusă din trei cadre didactice universitare cu titlul de doctor. Prodecanul responsabil cu specializarea FILOSOFIE va propune componența comisiei spre aprobare Consiliului Facultății înainte de evaluarea eseurilor.
11. Comisia de Concurs va face parte în mod obligatoriu și din Comisia de admitere la facultate.
12. Comisia va evalua eseurile și va publica rezultatele la avizierul Facultății și pe site-ul web <http://www.pfc.uvt.ro/>, până la data de 16 mai 2016.
13. Cele mai bune eseuri vor fi premiate astfel:
 - a. Asigurarea a 10 (zece) locuri la admitere sesiunea iulie și septembrie 2016, la specializarea Filosofie, pentru autorii celor mai bune eseuri, premiați cu Diplomă de câștigător.
 - b. Publicarea eseurilor, cu acordul autorilor, pe blogul studenților de la Filosofie [<http://filosofiepebega.blogspot.ro/>]

Prodecan Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
Conf.univ.dr. Claudiu Mesaroș,

Teme pentru redactarea eseului filosofic

1. Dacă dezvoltarea tehnologiei contribuie în mod necesar la binele umanității; 2. Dacă educarea gustului estetic reprezintă un mod de viață suficient; 3. Dacă egalitatea între oameni este posibilă sau nu, în condițiile libertății de acțiune; 4. În ce măsură progresul moral al omenirii se datorează dezvoltării științelor și artelor?; 5. Despre relația dintre identitatea de sine, preferințele personale și judecata celorlalți; 6. Despre raportul între rațiune și credința religioasă; 7. Ce este consilierea filosofică și ce probleme poate ea rezolva; 8. În ce condiții sunt posibile raporturile etice între om și animale?; 9. Filosofia ca mod de viață; 10. Filosofia pentru copii.

ANEXA nr. 8. Reguli de desfășurare a probei optionale.

Art. 1. (1) **Proba opțională** constă în redactarea în sala de concurs a unui eseu de maxim 2-3 pagini, pe o *temă impusă*, pornind de la un citat la prima vedere.

(2) Timp de concurs : o oră.

(3) Există un număr de maxim 7 *teme impuse*, câte una pentru fiecare specializare de licență a facultății. Acestea sunt:

- putere (pentru Administrație publică)
- cetățenie (pentru Științe Politice)
- diplomație (pentru Relații Internaționale și Studii Europene, în limba română și germană)
- adevăr (pentru Filosofie)
- știre (pentru Jurnalism)
- prestigiu (pentru Comunicare și Relații publice)
- succes (pentru Publicitate)

- carte (pentru Știința Informării și documentării).

(4) Comisia de Admitere pregătește în avans câte trei citate pentru fiecare temă impusă în parte. În sala de concurs se va trage la sorți câte un citat pentru fiecare temă și acestea vor fi făcute publice candidaților.

(5) Candidații au posibilitatea să aleagă pe loc citatul pornind de la care să redacteze eseu, în funcție de propriile preferințe tematice.

(6) Este recomandat candidaților să redacteze eseu pornind de la citatul temei care reprezintă specializarea din cadrul facultății care constituie *prima sa opțiune* din *Fișa de înscriere*. Însă, redactarea eseului pe o anumită temă nu condiționează admiterea candidaților doar la specializarea descrisă prin tema respectivă.

Art. 2. Eseul se notează cu note de la 1 la 10, după următorul **Barem**:

(1) Structura eseului - 4 puncte

- a) Formularea ipotezei/opinieii în raport cu problematica pusă în discuție
- b) Structurarea ideilor în discurs
- c) Enunțarea de argumente adecvate ipotezei
- d) Formularea unei concluzii pertinente

(2) Conținut – 3 puncte

- a) Formularea clară și corectă a ideilor
- b) Formularea și susținerea unui punct de vedere propriu
- c) Evaluarea punctului de vedere propriu prin raportare la alte puncte de vedere posibile
- d) Adecvarea conținutului la temă.

(3) Norme de redactare – 2 puncte

- a) Adecvarea stilistică la tematică
- b) Respectarea normelor de exprimare, de ortografie și punctuație
- c) Încadrarea în limita de spațiu.

(4) 1 punct din oficiu

Art. 3. (1) Nota opțiună la proba opțională (de la 1 la 10) intră în calculul Mediei de admitere, conform Art. 26(3) al prezentei Metodologii.

(2) Candidații care susțin proba opțională nu pot renunța la nota obținută în cazul în care nu sunt mulțumiți de aceasta. Nota va fi luată în calcul la Media de admitere.

Art. 4. Bibliografie orientativă: Proba este similară în concepere și notare cu Subiectul II al examenului scris la Bacalaureat la disciplina Limba și literatura română, referitor la redactarea unui text argumentativ (cu distincția dată de sarcina redactării unui eseu de 2-3 pagini, deci mai extins decât textul argumentativ). Prin urmare, pregătirea pentru Bacalaureat pe baza manualelor de Limba și literatura română din liceu, clasa IX- XII și a Programei de Limba și literatura română pentru Bacalaureat este utilă și pentru acest examen cu caracter opțional. Nicio altă bibliografie nu este obligatorie.