

Procedură privind organizarea sesiunilor de examene B-I și B-II, respectiv și C (pentru anii terminali) ale anului universitar 2019-2020 în regim online

Prezenta procedură completează Metodologia privind organizarea sesiunilor de examene B-I și B-II, respectiv și C (pentru anii terminali) ale anului universitar 2019-2020 în regim online, votată de Senatul Universității de Vest în data de 14 mai 2020, în condițiile în care activitățile didactice aferente semestrului al II-lea al anului universitar 2019-2020 se vor finaliza, pentru toți anii de studiu, desfășurându-se în regim exclusiv online.

Art. 1. În timpul activității didactice sau cel târziu în momentul primirii cererii de reexaminare, cadrele didactice vor consulta studenții cu privire la tipul formei de evaluare în regim online, astfel încât cu cel puțin 10 zile înainte de data începerii sesiunilor de examene aceste forme de examinare agreeate cu studenții să fie comunicate prin canalele de comunicare oficiale (grupuri de e-mail instituționale sau platforme de e-learning – Moodle/Google Classroom).

Art. 2. Fișa disciplinei va fi actualizată cu noua metodă de evaluare și va fi pusă la dispoziția studenților și a directorului de departament, în format electronic, în vederea monitorizării implementării acestei prevederi pentru fiecare disciplină și tip de activitate didactică în parte.

Art 3. Cu cel puțin 10 zile înaintea datei stabilite pentru începutul sesiunii de examene, studenții care nu au posibilitatea de a participa la sesiunea de examene în regim online din motive tehnice (lipsa unui calculator/laptop, lipsa conexiunii stabile la internet etc.) au obligația de a informa facultatea în scris, prin mijloace electronice (e-mail trimis pe adresa secretariat.stpolitice@e-uvt.ro sau pe adresa cadrului didactic, care va informa decanatul), precizând:

- numele și prenumele,
- programul de studii,
- anul de studii,
- examenul pentru care nu se poate prezenta în format online,
- numele și prenumele titularului de curs,
- data și ora programată a examenului
- forma de examinare stabilită pentru examen

În Baza acestei cereri, conducerea facultății va oferi studentului condiții similare, la sediul Universității de Vest, pentru același format de examen stabilit de cadrele didactice și în aceeași perioadă prevăzută de structura anului universitar.

Art. 4. Studenții restanțieri vor susține examenul de restanță în noile condiții comunicate de către cadrul didactic, ținând cont de modificările aduse în fișa disciplinei și de reglementările actuale.

Consiliul Facultății întrunit în ședință extraordinară în data de 11 mai 2020

Decan
Conf.dr. Claudiu Marius Mesaroș



Procedură sesiunea C – anul universitar 2019/2020
Anul terminal (licență + master)

1. Studentul completează cererea de susținere a examenului restant din anul I+II, formularul putând fi descărcat de pe www.pfc.uvt.ro. Formularul va fi transmis și pe grupurile @e-uvt.ro a studenților din anul terminal.
2. Trimite formularul completat de pe adresa instituțională (ex. Ion Popescu – ion.popescu02@e-uvt.ro) către adresa de email instituțională a cadrului didactic (ex. Alexandru Jadaneant – alexandru.jadaneant@e-uvt.ro) – Termen: 22.05.2020
3. Cadrul didactic odată sesizat cu cererea de la student, va analiza situația acestuia și va comunica printr-un email transmis studentului și serviciului secretariat PFC (secretariat.stpolitice@e-uvt.ro) rezoluția asupra acesteia. Sunt posibile următoarele trei variante de rezoluții: a – necesară recontractarea (plata se va face la numărul de ECTS/disciplină), b – nu este necesară recontractarea, studentul îndeplinindu-și obligațiile pentru intrarea în examen (plata sumei fixe stabilite prin HS-UVT) sau c – necesară recontractarea, dar studentul nu a contactat la timp cadrul didactic pentru a fi integrat în planul de lucru (nu este posibilă susținerea examenului) – Cadrul didactic are obligația de a răspunde la cerere într-un termen maxim de 72 de ore.
4. Serviciul secretariat PFC va comunica, de îndată, studentului informația referitoare la modalitatea de plată a taxei¹ dacă suntem în prezența scenariului a sau b de la punctul 3 și termenul limită de plată.
5. Studentul va plăti taxa cu ajutorul mijloacelor arătate la punctul 4, urmând a transmite dovada plății prin email la adresa secretariat.stpolitice@e-uvt.ro.
6. Serviciul secretariat PFC va informa secretarul ce gestionează situația respectivului student pentru a se face convenitele operații în sistemul UMS.
7. Cadrul didactic va fi informat de către serviciul secretariat PFC de plata taxei înainte de a începe sesiunea C.

Prodecan,
Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț

Prezenta procedură a fost adoptată cu unanimitate în ședința Consiliului PFC la data de 11.05.2020.

¹ Plata se poate efectua online direct din portalul studentweb.

CERERE PENTRU SESIUNEA C - ANI TERMINALI - 2019/2020

DOAMNEI/DOMNULUI CADRU DIDACTIC _____

Subsemnatul(a), _____ student(ă) în anul _____,
specializarea _____, vă rog a-mi aproba prezentarea la examenul
restant, la disciplina _____, din anul _____, semestrul _____, anul
universitar _____.

Data:

Semnatura student(ă)

Aprob prezentarea la examen.

Conform Hotărârii Senatului din 04.04.2019, studentul(a) se încadrează în una din următoarele situații:

- A. Taxă de recontractare a disciplinei pentru neîndeplinirea condițiilor de intrare în examen conform Fisei disciplinei (seminar, prezențe etc).
- 50 lei/examen din ciclul de studii de licență x numărul de credite aferent disciplinei
 - 58,33 lei/examen din ciclul de studii de master x numărul de credite aferent disciplinei

Semnătură cadru didactic

- B. Taxă de reexaminare din anul/anii anteriori în care studentul a îndeplinit condițiile pentru prezentare la examinare, dar nu a promovat examenul.
- 100 lei/prezentare la examen

Semnătură cadru didactic

Resping prezentarea la examen.

- C. Studentul nu și-a îndeplinit obligațiile de recontractare a disciplinei, motiv pentru care nu poate susține examenul în sesiunea _____ anul universitare curent.

Semnătură cadru didactic
