

## REGULAMENTUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ

### 1. CADRUL JURIDIC

- 1.1. Examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, aprobat de Senatul Universitatii de Vest, și cu toate celelalte acte normative prevăzute de acesta;
- 1.2. În cazul în care, până la data desfășurării examenului, foruri superioare din Universitatea de Vest sau de la Ministerul Educației Naționale vor elabora acte normative care vor impune modificări ale prezentului regulament, Consiliul Facultății le va adopta și va publica modificările printr-o Hotărâre de Consiliu.

### 2. CADRUL ORGANIZATORIC

- 2.1. Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara organizează examen de finalizare a studiilor pentru:
  - 2.1.1. programele de studii/specializările pentru care are acreditate în condițiile legii;
  - 2.1.2. programele de studii/specializările autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care PFC are, din același domeniu, de programe de studii/specializări acreditate
- 2.2. Pot susține examen de licență la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, conform cu prezentul regulament:
  - 2.2.1. absolvenții proprii;
  - 2.2.2. absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura facultății, se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diploma la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație și în urma avizului Consiliul Facultății.
  - 2.2.3. absolvenții care au finalizat studiile în baza Legii nr. 84/1995, care se vor susține examenul de finalizare conform prezentului regulament.
- 2.3. Absolvenții care provin din alte instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea Senatului UVT și cu respectarea prevederilor cuprinse în „PROCEDURA DE SISTEM privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu”.

- 2.3.1. Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat. Pentru încheierea protocolului este necesară aprobarea din partea senatelor ambelor universități.
- 2.3.2. Examenul de finalizare a studiilor se organizează în acest caz fie la sediul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, fie la sediul instituției de învățământ superior în care absolvenții au urmat studiile, conform protocolului.
- 2.3.3. Cheltuielile aferente organizării examenului de finalizare a studiilor sunt suportate de către instituția la care absolvenții au urmat studiile.
- 2.4. Absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 și absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare, vor susține examenul de licență condiționat de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.
  - 2.4.1. Examenul de selecție se va desfășura anterior examenului de licență, în același an universitar sau în anul universitar anterior, după următoarea procedură:
    - 2.4.1.1. Candidatul își va exprima intenția de a susține examenul de finalizare a studiilor în cadrul PFC la începutul anului universitar în care dorește să susțină examenul, nu mai târziu de 30 octombrie. Decanul PFC poate aproba înscrierea la examenul de finalizare de studii și după împlinirea acestui termen.
    - 2.4.2. Examenul de selecție va avea cinci probe. Cele cinci probe constau în promovarea, conform criteriilor minime din fișa disciplinei, a cinci examene la discipline din planul de învățământ stabilite de către Consiliile de Departament, conform Anexei 11 la prezentul regulament:
    - 2.4.3. Prezentarea la examenele aferente celor cinci probe va avea loc în cadrul ORICĂREI sesiuni de examene din anul universitar în curs. Evaluarea candidatului are loc prin calificativ (admis/respins) de către cadrul didactic titular, pe o Fișă a disciplinelor pentru examenul de selecție în vederea prezentării la Examenul de finalizare a studiilor (Anexa 12).
      - 2.4.3.1. Fișa disciplinelor pentru examenul de selecție în vederea prezentării la Examenul de finalizare a studiilor (Anexa 12) se află în îngrijirea secretariatului Facultății.
      - 2.4.3.2. Cadrele didactice titulare vor înscrie în fișă calificativele acordate în același moment cu publicarea tuturor rezultatelor pentru examenul respectiv.
      - 2.4.3.3. Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diploma, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat
  - 2.5. Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară la instituția organizatoare. În cazuri bine motivate, Ministerul Educației Naționale aprobă, după caz, desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la instituția de învățământ autorizată să funcționeze provizoriu pe care au absolvit-o candidații, prin deplasarea comisiei de examen, la solicitarea acestei instituții și cu acordul instituției organizatoare, pe baza unui protocol încheiat între cele două universități. Acest protocol stipulează modalitatea de desfășurare a examenului, sediul desfășurării, documentele necesare candidatului pentru a susține examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în U.V.T., alte drepturi și obligații ale părților.
  - 2.6. Structura, conținutul și organizarea examenului de finalizare a studiilor se stabilesc de către Senatul Universității de Vest din Timișoara, la propunerea facultății, în conformitate cu planul de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă.

2.7. Aceeași programă și aceleași criterii sunt valabile și pentru absolvenții din anii precedenți care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență.

### 3. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

- 3.1. La examenul de finalizare a studiilor se pot prezenta numai candidații care și-au îndeplinit toate obligațiile școlare prevăzute în planul de învățământ al specializării<sup>1</sup>.
- 3.2. Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se face online nu mai târziu de 5 zile înainte de data programată pentru începerea examenului.
- 3.3. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face individual pe bază de:
  - a) cerere depusă online la secretariatul facultății în termenul stabilit pentru aceasta (Anexa 1a).
  - b) lucrarea de licență, avizată online de către cardul didactic coordonator și însoțită de:
  - c) Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de licență pe platforma de e-learning TURNITIN. Acest raport va însoți în mod obligatoriu lucrarea de licență conform Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master în Universitatea de Vest din Timișoara. Consiliul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării a decis ca procentul de similaritate acceptat este de 10%, cu păstrarea setărilor standard ale platformei.
  - d) referatul de evaluare în fața comisiei de examen (anexa 1 completată), acordat de către conducătorul științific, depus online la secretarul comisiei
  - e) Declarația de originalitate și respectare a normelor de etică a cercetării (anexa 2), completată și semnată de către candidat, depusa online.
  - f) lucrarea specifică probei 1 pentru domeniile Filosofie, respectiv Științe ale Comunicării, conform anexelor 3-10 la prezentul regulament, pentru specializarea respectivă.
  - g) Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității portofoliului profesional (în cazul portofoliilor de prezentare a unui produs de specialitate, acolo unde este cazul, eseu academic, produs publicistic, carte, colaborare la volum colectiv, articol publicat în revistă de specialitate sau în revistă studentescă) pe platforma de e-learning TURNITIN. Acest raport va însoți în mod obligatoriu portofoliul de licență conform Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master în Universitatea de Vest din Timișoara. Consiliul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării a decis ca procentul de similaritate acceptat este de 10%, cu păstrarea setărilor standard ale platformei.
  - h) Declarația din Anexa 8.
  - i) certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională eliberat de către un departament de profil din cadrul Universității de Vest din Timișoara:
    - absolvenții care au obținut certificate de competență lingvistică de la o catedră de specialitate din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată sau autorizată sau de la o altă instituție abilitată în acest sens vor atașa aceste certificate la cererea de înscriere.
    - absolvenții care pe durata studiilor au promovat examenele / colocviile la limbi străine pe cel puțin două semestre vor primi, pe baza notei obținute, certificatul de competență lingvistică de la un departament de specialitate din UVT.

<sup>1</sup> Înscrierea candidaților și depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face online, prin încărcarea variantei finale a lucrării, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning Moodle cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle.

- studenții care au beneficiat de burse de studii în străinătate pe o perioadă de minimum 6 luni de zile vor prezenta la înscriere un document în acest sens și vor primi dreptul de înscriere la examenul de licență.
- 3.4. Absolvenții altor universități, care doresc să susțină examenul de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării de la Universitatea de Vest, vor depune la Secretariatul facultății, în termenele stabilite în calendarul examenului de finalizare a studiilor, în afara documentelor prevăzute la punctul 3.2., următoarele acte:
- cerere scrisă de către candidat
  - certificat de naștere în copie legalizată, două exemplare
  - certificat de căsătorie, dacă este cazul, care să dovedească schimbarea numelui
  - patru fotografii tip pașaport
  - adeverința de absolvire a facultății și specializării, în original
  - certificat de competență lingvistică obținut de la un departament de specialitate autorizat din cadrul Universității de Vest;
  - chitanța doveditoare a plății taxei de participare
  - copie după actul oficial de autorizare a specializării absolvite (Monitor oficial).

#### 4. CALENDARUL EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

- 4.1. Examenul de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UVT prin Structura anului universitar, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului UVT.
- 4.2. Calendarul pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor va fi stabilit prin Hotărâre de Consiliu al Facultății și va fi anexat prezentului regulament cu cel puțin ..... luni înainte ca probele să aibă loc.
- 4.3 Programarea detaliată pe probe, discipline, săli, ore, va fi afișată online pe site-ul Facultății cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii examenului.

#### 5. PROBELE EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR.

- 5.1. Examenul de finalizare a studiilor consta în două probe.
- 5.1.1. Proba 1 constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
- 5.1.2. Proba 2 constă în prezentarea și susținerea lucrării de licență.
- 5.1.3. Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5 (cinci).
- 5.1.4. Candidații urmează a susține cele două probe succesiv și individual, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului, fiind folosită o platforma digitală pusă la dispoziție de UVT
- 5.1.5. PFC va afișa la avizierul său și pe pagina web data susținerii examenului de licență, condițiile și perioada de înscriere, tematica și alte detalii relevante.
- 5.2. Rezultatele examenelor se comunică prin afișare pe site-ul PFC în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei

## 6. PROBA DE EVALUARE A CUNOȘTIȘTELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE

6.1. Proba 1 este proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și constă în examen oral, în acord cu metodologia avizată de Consiliul fiecărui departament al Facultății, în funcție de specificul domeniilor și programelor de studii. Metodologia de desfășurare a probei 1 a fost discutată și aprobată în cadrul consiliului fiecărui departament în parte.

6.2. La Departamentul de Științe Politice, proba 1 constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Proba va avea loc sub forma unui examen oral și va cuprinde 3 întrebări din literatura de specialitate aferentă temei abordate de candidat pentru lucrarea de licență.

Nota la proba 1 se calculează ca medie a notelor date de membrii comisiei

6.3. La Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării, proba 1 constă în verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sub formă de portofoliu profesional susținut online în fața Comisiei stabilite de Consiliul PFC la propunerea Consiliului DFSC.

6.3.1 Absolvenții domeniului Filosofie vor susține proba 1 sub formă de portofoliu profesional

6.3.2 Absolvenții specializărilor din domeniul Științe ale comunicării vor susține proba 1 sub formă de portofoliu profesional

6.3.3. Portofoliu profesional: proba constă în susținerea în fața comisiei de examen a unui Portofoliu profesional (Portofoliul de practică, Portofoliul de seminar, Portofoliul unui produs de specialitate) elaborat de către absolvent conform Metodologiei de elaborare și evaluare a portofoliului profesional, detaliată în Anexa 7 a acestui document. Fiecare program de studii are o metodologie proprie, care particularizează conținutul portofoliului profesional pentru disciplinele fundamentale și de specialitate din cadrul respectivului program de studiu, astfel:

- Anexa 3, pentru specializarea FILOSOFIE
- Anexa 4, pentru specializarea COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE
- Anexa 5, pentru specializarea JURNALISM
- Anexa 6, pentru specializarea PUBLICITATE

6.3.3.1. Cu o oră înainte de începerea probei comisia se întrunește online pentru stabilirea baremului de evaluare.

6.3.3.2. Evaluarea probei 1, examen oral, are loc în felul următor:

- Candidatul prezintă portofoliul în fața comisiei, evidențiind fundamentarea teoretică și realizarea practică a temei. Candidatul are la dispoziție 15 minute.
- Fiecare membru al comisiei acordă note de la unu la zece, însumând punctele din barem, conform Borderoului de examen din Anexa 10 A. Notele acordate de membrii comisiei vor fi

note întregi. Nota finală acordată de comisie este media aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei, exprimată cu două zecimale.

- Nota finală a probei 1 se calculează de către secretarul comisiei, ca medie aritmetică între notele acordate exclusive de către membrii comisiei de examen. Nota finală a probei 1 se calculează cu două zecimale și fără rotunjire.

## 7. PROBA DE PREZENTARE ȘI SUSȚINERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

- 7.1. Proba 2 constă în prezentarea și susținerea lucrării de licență de către absolvent în prezența comisiei de examen. Această probă este publică și se va desfășura în regim online.
- 7.1.1. Coordonatorul lucrării de licență poate asista la susținerea publică și are dreptul să pună întrebări și să facă aprecieri.
- 7.1.2. După prezentarea lucrării de licență, membrii comisiei vor formula întrebări din tematica lucrării, putând aduce observații sau critici celor afirmate de către absolvent.
- 7.1.3. Fiecărui absolvent i se asigură un interval de 20 de minute pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență și pentru răspunsurile la întrebările comisiei de examen.
- 7.1.4. Prezentarea și susținerea lucrării de licență se apreciază separat de către fiecare membru al comisiei prin acordarea de note întregi, completând borderoul din Anexa 10B, obținându-se astfel două note, după cum urmează:
- Pentru evaluarea prezentării publice a lucrării de licență fiecare membru al comisiei acordă câte o notă întreagă (N1), de la 1 la 10, pe coloana 2 a formularului din Anexa 10A.
  - Pentru evaluarea conținutului științific și metodologic al lucrării de licență, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă întreagă de la 1 la 10 pe coloanele 3-10 ale Anexei 10B, conform criteriilor aferente, apoi calculează media aritmetică a coloanelor 3-10 în coloana 11.
  - Nota finală acordată de fiecare membru al comisiei este media aritmetică între N1 și N2.
- 7.1.5. Nota finală pe care o obține candidatul la proba 2 va fi calculată de către secretarul comisiei, la finalul probei, ca o medie aritmetică, cu două zecimale și fără rotunjire, între notele acordate de către membrii comisiei.

## 8. EVALUAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

- 8.1.1. Nota finală a examenului de finalizare a studiilor (nota finală) se calculează ca o medie aritmetică între nota obținută de candidat la proba 1 și nota obținută la proba 2. Nota astfel obținută, determinată cu două zecimale, nu se rotunjește. Nota minimă finală pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor este 6 (șase).
- 8.1.1.1. La Departamentul de Științe Politice, nota finală a examenului de finalizare a studiilor (nota finală) se calculează ca o medie aritmetică între cele 2 probe. Fiecare probă are o pondere de 50%.
- 8.2. La Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării, nota finală a examenului de finalizare a studiilor (nota finală) se calculează ca o medie aritmetică între cele 2 probe. Fiecare probă are o

pondere de 50%.

8.3. Eventualele contestații privind rezultatul se depun online la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la comunicare/afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a facultății, aprobată în senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

8.3.1. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

## 9. LUCRAREA DE LICENȚĂ

9.1. Lucrarea de licență poate fi coordonată de către orice cadru didactic din învățământul superior care deține titlul științific de doctor, este titular în învățământul superior pe funcția de lector,

9.2. conferențiar sau profesor și îndeplinește una din următoarele condiții:

- a predat cel puțin o disciplină la programul de studii și seria din care face parte absolventul, indiferent de universitatea de proveniență acestui cadru didactic;
- a predat cel puțin o disciplină la programul de studii și seria din care a făcut parte absolventul la universitatea de proveniență, în cazul absolvenților veniți prin transfer în timpul desfășurării programului de studii sau în cazul absolvenților altor universități, care doresc să susțină examenul de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării de la Universitatea de Vest;

9.2.1. Cadrele didactice care dețin titlul științific de asistent doctor pot coordona lucrări de licență doar împreună cu un alt cadru didactic, care îndeplinește condițiile impuse anterior, în cotutelă.

9.2.2. Coordonatorul științific al lucrării de licență are următoarele atribuții:

- a) coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- b) acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- c) se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la Raportul de similaritate rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- d) se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în secțiunea finală de verificare a originalității conținutului acesteia, iar această încărcare este posibilă o singură dată;
- e) apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- f) analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare

- în baza variantei finale a lucrării și a Raportului de similaritate furnizat de platformă;
- g) referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- h) în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de licență/disertație.

9.2.3. Lucrarea de licență reprezintă efortul personal de planificare, documentare, elaborare și redactare al absolventului, sub îndrumarea directă a cadrului didactic coordonator. Cadrul didactic coordonator va verifica, pe parcursul elaborării lucrării, respectarea deontologiei științifice și a dreptului de autor.

9.2.3.1. Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență.

9.2.3.2. Candidații care, pe baza unor probe întocmite fie de către conducătorul științific, fie de către comisie, prezintă o lucrare de licență care conține plagiat sau o lucrare de licență redactată de către altă persoană decât candidatul, vor suporta următoarele consecințe:

- Vor fi eliminați din examen
- Nu vor mai avea dreptul de a susține examenul de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării de la Universitatea de Vest
- Li se va înscrie în Situația școlară mențiunea „Eliminat de la examenul de finalizare a studiilor pentru plagiat”

9.2.4. Lucrarea de licență va fi elaborată în limba de predare a programului de studii

9.2.5. Formatul lucrării de licență: Format A4; nr. de pagini – între 30-50 (exclusiv anexe); valori pentru marginile paginii: interior - 2,5cm (în cazul în care lucrarea e legată cu arc), respectiv 3cm (în cazul în care lucrarea e copertată), exterior - 2cm, sus/jos - 2cm; spațiere între rândurile textului - 1,5 rânduri la caractere de 12, respectiv 1 rând la caractere de 14.

9.2.6. Structura lucrării de licență va respecta regulile și cutumele unui text științific autentic. Pe lângă elementele descrise în Anexa 16 fiecare lucrare de licență va avea a) Cuprins (preferabil întocmit cu ajutorul opțiunii TOC din suita Microsoft Office); b) Lista prescurtărilor folosite în text (dacă este cazul); c) Introducerea; d) Partea principală; e) Concluziile; f) Bibliografia; g) Anexele (dacă este cazul). Structura definitivă a lucrării se stabilește sub îndrumarea profesorilor coordonatori și poate să se abată de la standardul propus mai sus (de exemplu prin introducerea unui studiu de caz) în funcție de specificul cercetării întreprinse sau al specializării absolvite.

9.2.7. Pagina de titlu conține elementele prevăzute în Anexa 13.

9.2.8. În cazul neacordării de către conducătorul științific a avizului favorabil pentru susținerea lucrării în fața comisiei, lucrarea neîndeplinind condițiile minime pentru a fi acceptată ca lucrare de licență, candidatul urmează să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor într-o sesiune ulterioară, după refacerea lucrării de licență.

## 10. COMISIILE DE EXAMEN

10.1. Comisiile de examen sunt stabilite pe programe de studiu prin decizia Rectorului Universității de Vest din Timișoara și cu aprobarea Senatului Universității de Vest, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele ARACIS, la propunerea Consiliului Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.

10.2. Comisia de examen este formată din 3 membri, în afară de secretarul comisiei, astfel:



- Președinte: cadru didactic care are titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor;
  - Cel puțin doi membri: cadre didactice care au titlul științific de doctor (lector, conferențiar sau profesor)
  - Secretar (asistent, lector). Secretarul comisiei nu participă la evaluare, având atribuții de administrare a documentelor.
- 10.3. Componența membrilor comisiilor de examen este propusă de către Directorul de departament și validată de Consiliul Departamentului, după care se înaintează Decanatului Facultății spre publicare. Înlocuirea unui membru al comisiei poate avea loc tot cu aprobarea Consiliului Facultății și numai cu cel puțin 3 (trei) zile înaintea susținerii examenului.
- 10.4. Conform legii, atât membrii comisiei de licență, cât și secretarul comisiei nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv
- 10.5. La susținerea de către candidat a lucrării de licență poate participa și conducătorul științific al lucrării.
- 10.6. Comisiile de examen pentru toate specializările facultății sunt comisii interne.
- 10.7. Comisiile numite pentru examenul de finalizare a studiilor verifică și apreciază pregătirea candidaților și poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de licență.
- 10.8. La o specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.
- 10.9. Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din 3 membri, alții decât membrii comisiei de examen.

## 11. DISPOZIȚII TRANZITORII

- 11.1. Fiecare candidat beneficiază de un număr total de 10 credite care se adăunează celor 180 de credite obligatorii. Acestea vor fi distribuite astfel:
- 11.1.1. Pentru Departamentul de Științe Politice: 5 credite pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, 5 credite pentru proba de susținere a lucrării de licență în fața comisiei
- 11.1.2. Pentru Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării: 5 credite pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, 5 credite pentru proba de susținere a lucrării de licență în fața comisiei.
- 11.2. Absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor li se eliberează de către instituția organizatoare diploma de licență, care le conferă titlul de licențiat în specializarea urmată. Diploma de licență va fi însoțită de suplimentele la diplomă.
- 11.3. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat

de studii universitare.

- 11.4. Absolvenții promoțiilor anterioare actualului an universitar vor susține examenul de licență conform prevederilor din prezentul regulament.
- 11.5. În cazul nepromovării examenului de absolvire a studiilor în urma primelor două sesiuni de examinare, candidații au dreptul de a se înscrie din nou, într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxei stabilite de către Senatul Universității de Vest din Timișoara.
- 11.6. Studenții care au fost în programe Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar precedent și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de licență al promoției lor se pot prezenta la examenul de licență în următoarele două perioade programate, în mod gratuit.
- 11.7. O probă promovată este recunoscută în următoarele sesiuni.
- 11.8. Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în variantă online va fi înregistrată integral și arhivată pentru fiecare absolvent în parte.
- 11.9. Studenții care nu au posibilitatea de a participa la sesiunea de examene de finalizare a studiilor în regim online din motive tehnice (lipsa unui calculator/laptop, lipsa conexiunii stabile la internet etc.) au dreptul să solicite, printr-o cerere scrisă depusă online, la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte datei stabilite pentru probele examenelor de finalizare a studiilor, susținerea probelor examenelor de finalizare a studii universitare de licență de la sediul Universității de Vest din Timișoara (UVT), în același format și în aceeași perioadă prevăzută de structura anului universitar. Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) va pune la dispoziție pentru aceste cazuri laboratoare cu calculatoare, în condiții de siguranță și cu respectarea normelor de igienă, sănătate publică și distanțare socială recomandate de autoritățile de resort, pentru a asigura condițiile necesare participării tuturor studenților.
- 11.10. Aprobabil în ședința Consiliului Facultății din data de 28.05.2020

Decan,

Conf. univ. dr. Claudiu Marius Mesaros

Anexa 1

REFERAT ASUPRA LUCRĂRII DE  
LICENȚĂ SESIUNEA iulie/septembrie 20.....

SPECIALIZAREA \_\_\_\_\_

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC	
CANDIDAT	
TITLUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ	

CRITERII DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

CRITERII	CALIFICATIVE			
	Nesatisfăcător (1-4)	Satisfăcător (5-6)	Bine (7-8)	Foarte bine (9-10)

CONȚINUT

Calitatea și adecvarea bibliografiei (teorii, paradigme, tipologii)				
Stăpânirea conceptelor utilizate				
Logica argumentării și structurarea problematicii				
Relevanța sintezei				

METODOLOGIA UTILIZATĂ

Claritatea obiectivelor și ipotezelor				
Corectitudinea procedurilor utilizate (calitative sau cantitative)				

FORMA

Respectarea normelor de redactare academică				
Stil și prezentare academică				

MENȚIUNI SPECIALE (comentarii detaliate pot fi atașate acestui formular)

---



---



---

Concluzie:

Consider că lucrarea de licență întrunește/nu întrunește condițiile pentru a fi susținută în fața comisiei de licență apreciind-o cu nota \_\_\_\_\_

Semnătura: \_

**EVALUATION OF GRADUATION  
PAPER SESSION July / September 20....**  
SPECIALIZATION \_\_\_\_\_

<b>SCIENTIFIC COORDINATOR</b>	
<b>CANDIDATE</b>	
<b>TITLE OF THE PAPER</b>	

**CRITERIA OF EVALUATION**

CRITERIA	QUALIFICATIONS			
	Unsatisfactory (1-4)	Satisfactory (5-6)	Good (7-8)	Very good (9-10)
<b>CONTENT</b>				
Quality and adequation of bibliography (theories, paradigms, typologies)				
Understanding of concepts used				
Argumentation and structure				
Synthesis relevance				
<b>METHODOLOGY</b>				
Clearness of objectives and hypothesis				
Procedures (qualitative or quantitative) are correct				
<b>FORM</b>				
Academic writing standards adequation				
Style				

**SPECIAL MENTIONS** (more comments may be added on separate paper)

---



---



---



---

**Conclusion:**

I consider that the graduation paper meets / does not meet the requirements to be presented to the comission and I propose the mark: \_\_\_\_\_Signature\_

---

Anexa 1a

Viza coordonatorului științific:  
.....

Cerere de pre-înscrisoare la examenul de finalizare a studiilor de licență/  
master Sesiunea iulie 20....

Student(ă) / absolvent(ă) .....  
Carte de identitate: Seria ..... Nr .....Cod numeric personal:..... Nr.  
telefon:.....Promoția:.....Specializarea.....  
Titlul lucrării: .....  
.....  
Coordonator științific:.....

NOTĂ 1 (Pentru Licență): Mă oblig ca în momentul depunerii lucrării de licență să predau într-o  
folie de plastic, în vederea elaborării diplomei, 2 fotografii color 3/4 cm pe hârtie mată și o copie a  
certificatului de naștere.

NOTĂ 2 (Pentru Master): Mă oblig ca în momentul depunerii lucrării de disertație să predau într-  
o folie de plastic, în vederea elaborării diplomei, o copie a certificatului de naștere. **Absolvenții mai  
vechi de anul 2016 vor aduce pe lângă copia certificatului de naștere si 2 fotografii color 3/4 cm pe  
hârtie mată.**

Data:.....

Semnătură student(ă)/ absolvent(ă):  
.....

## DECLARAȚIE

de originalitate și respectare a normelor de etică a cercetării

Subsemnatul/a.....  
domiciliat/ă în ..... strada..... nr.....  
bloc..... scara..... apartamentul....., posesor al CI seria ..... nr..... și al  
CNP....., în calitate de absolvent al Facultății de Științe Politice,  
Filosofie și Științe ale Comunicării, Specializarea  
....., promoția ..... din  
cadrul Universității de Vest din Timișoara, cunoscând prevederile Codului Penal, art. 292, cu  
privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că teza de licență cu titlul  
.....  
.....  
având ca îndrumător științific pe Doamna/Domnul .....  
este în întregime elaborată și redactată de mine, fiind rezultatul unui efort propriu de  
cercetare și documentare.

Lucrarea nu a mai fost utilizată sau prezentată niciodată, în această formă, pentru obținerea unei  
evaluări sau a unui titlu academic la altă instituție de învățământ din țară sau din străinătate.

Toate fragmentele din lucrare ce reproduc surse tipărite sau electronice, fie și în traducere proprie, sunt  
evidențiate conform uzanțelor academice acceptate și dețin referința exactă a sursei bibliografice redată.

Reproducerile sau reformulările proprii ale unor idei, texte, fragmente de text, reprezentări grafice,  
calculare, înregistrări audio-video, sunt însoțite de indicarea sursei bibliografice exacte.

Nicio parte a tezei nu aduce prejudicii drepturilor de autor legale ale vreunei persoane sau instituții și  
nu încalcă normele deontologiei cercetării științifice.

Asum faptul că dovedirea falsului acestei declarații atrage după sine răspunderea legală precum și  
renunțarea la orice pretenții față de UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA în ceea ce privește  
examenul de licență.

Data

Semnătura

## Metodologia

### Anexa 3 pentru desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență, proba 1, programul de studii: Filosofie

La specializarea FILOSOFIE, prin Portofoliu profesional se înțelege un număr de lucrări și aplicații de factură filosofică, cu documentația aferentă realizării lor, sub forma unuia din cele trei tipuri, la alegerea studentului: Portofoliul de practică, Portofoliul de seminar și Portofoliul unui produs de specialitate.

- a) Portofoliul de practică este realizat în cadrul practicii de specialitate desfășurate într-o instituție de profil și va demonstra capacitatea studentului de aplicare a cunoștințelor teoretice (fundamentale și de specialitate), dobândite în cadrul cursurilor și seminariilor din Planul de învățământ.

Portofoliul de practică va cuprinde:

- descrierea activităților desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- identificarea, analiza și soluționarea unor probleme specifice domeniului de studiu în contexte diverse;
- elaborarea unui proiect de interpretare și evaluare a situațiilor problematice;
- descrierea și aplicarea metodelor, metodologiilor, normelor și standardelor specifice activității desfășurate;
- observații personale și propuneri de soluții pentru anumite situații-problemă.

Portofoliul de practică (la discipline fundamentale și de specialitate) mai poate cuprinde, pe lângă cele menționate, și următoarele aspecte: elaborarea unui proiect de consiliere filosofică pe teme interumane și interculturale; promovarea unui produs cultural; documentarea etapelor redactării unei reviste de specialitate; simularea organizării unui simpozion sau a unei manifestări culturale/științifice.

- b) Portofoliul de seminar constă în prezentarea unui proiect (cel puțin la o disciplină fundamentală și una de specialitate), realizat în cadrul seminariilor și considerat reprezentativ pentru dezvoltarea profesională a absolventului. Acest tip de portofoliu va fi operaționalizat prin:
- prezentarea și susținerea unui referat pe o temă de specialitate;
  - dezbateră și soluționarea unei probleme de seminar în cadrul temei de specialitate, prezentată și susținută prin referat;

- analiză-comentariu de text, de teorie sau practică filosofică;
  - aplicații într-un domeniu de investigație filosofică ale unei metode filosofice omologate;
  - reconstrucția/deconstrucția unui demers filosofic.
- c) Portofoliul unui produs de specialitate constă în prezentarea unui produs de specialitate elaborat de student pe parcursul anilor de studiu și vizează rezultatele concrete ale cercetării și/sau ale unei activități practice realizate de către student în domeniul disciplinelor fundamentale și de specialitate. Acest tip de portofoliu poate conține prezentarea și susținerea unei lucrări sau publicații personale: eseu academic, recenzie, traducere, comunicare prezentată la o manifestare științifică, carte, colaborare la volum colectiv, articol publicat în revistă de specialitate sau în revistă studențească, blog de specialitate, pagina web de specialitate etc.

Operationalizarea acestui tip de portofoliu constă în:

- prezentarea actualității subiectului/temei/problemei abordate;
- explicarea metodelor, mijloacelor și tehnicilor folosite;
- redactarea academică a materialelor portofoliului;
- îndeplinirea cerințelor profesionale ale specializării/programului de studiu;
- delimitarea punctului de vedere asumat și fundamentarea acestuia.



## Anexa 4

### Metodologie pentru desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență, proba 1, programul de studii: Comunicare și relații publice

La specializarea COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE, prin Portofoliu profesional se înțelege un număr de lucrări și aplicații de comunicare și relații publice, cu documentația aferentă realizării lor, sub forma unuia din cele trei tipuri de portofolii: Portofoliul de practică, Portofoliul de seminar și Portofoliul unui produs de specialitate, la alegerea studentului.

a) Portofoliul de practică este realizat în cadrul practicii de specialitate, desfășurate într-o instituție de profil, care demonstrează capacitatea studentului de aplicare a cunoștințelor teoretice (fundamentale și de specialitate), dobândite în cadrul cursurilor și seminariilor din Planul de învățământ.

Portofoliul de practică va cuprinde:

- descrierea activităților desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- identificarea și rezolvarea unor probleme specifice domeniului de studiu în contexte diverse;
- elaborarea unui proiect de investigație/intervenție/promovare și realizarea de materiale specifice (produse de PR, campanii de comunicare, anchete, pliante, sondaje de opinii etc.);
- descrierea și aplicarea metodelor, metodologiilor, normelor și standardelor specifice activității desfășurate;
- observații personale și propuneri de soluții pentru anumite situații-problemă.

b) Portofoliul de seminar constă în prezentarea unui proiect (cel puțin la o disciplină fundamentală și una de specialitate), realizat în cadrul seminariilor și considerat reprezentativ pentru dezvoltarea profesională a absolventului.

Acest tip de portofoliu va fi operaționalizat prin:

- prezentarea și susținerea unui referat/lucrări practice pe o temă de specialitate;
- dezbateră și soluționarea unei probleme de seminar în cadrul temei de specialitate, prezentată și susținută prin referat/lucrare practică;
- analiza, validarea și ierarhizarea resurselor info-documentare în baza criteriilor specifice domeniului de relații publice;
- analiza comportamentului consumatorului, identificarea barierelor de comunicare și descrierea procedeelelor de îmbunătățire și eficientizare a comunicării în relațiile cu publicul;

- descrierea principiilor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului comunicării și relațiilor publice.

c) Portofoliul unui produs de specialitate consta în prezentarea unui produs de specialitate elaborat de student pe parcursul anilor de studiu și vizează rezultatele concrete ale cercetării și/sau ale unei activități practice realizate de către student în domeniul disciplinelor fundamentale și de specialitate. Acest tip de portofoliu poate conține prezentarea și susținerea unei lucrări sau publicații personale: eseu academic, recenzie, traducere, comunicare prezentată la o manifestare științifică, carte, colaborare la volum colectiv, articol publicat în revistă de specialitate sau în revistă studențească, blog de specialitate, pagina web de specialitate etc.

Operationalizarea acestui tip de portofoliu consta în:

- prezentarea actualității subiectului/temei/problemei abordate;
- explicitarea metodelor, mijloacelor și tehnicilor folosite;
- redactarea academică a materialelor portofoliului;
- îndeplinirea cerințelor profesionale ale specializării/programului de studiu;
- delimitarea punctului de vedere asumat și fundamentarea acestuia.

Anexa 5

**Metodologia**  
**pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, proba 1,**  
**Programul de studii Jurnalism**

La specializarea JURNALISM, prin Portofoliu profesional se înțelege un număr de lucrări și aplicații de factură jurnalistică, cu documentația aferentă realizării lor, sub forma unuia din cele două tipuri, la alegerea studentului: Portofoliul de practică sau Portofoliul de seminar.

A) Portofoliul de practică este realizat în cadrul practicii de specialitate desfășurate într-o instituție de profil și va demonstra capacitatea studentului de aplicare a cunoștințelor teoretice (fundamentale și de specialitate), dobândite în cadrul cursurilor și seminariilor din Planul de învățământ. El va cuprinde 6 materiale jurnalistice, alături de o introducere explicativă.

Introducerea explicativă a Portofoliului de practică va cuprinde: descrierea activităților desfășurate pe perioada stagiului de practică; identificarea și rezolvarea unor probleme specifice domeniului de studiu în contexte diverse; descrierea și aplicarea metodelor, metodologiilor, normelor și standardelor specifice activității desfășurate; observații personale și propuneri de soluții pentru anumite situații-problemă.

B) Portofoliul de seminar constă în prezentarea unor proiecte realizate în cadrul seminariilor și considerate reprezentative pentru dezvoltarea profesională a absolventului. Portofoliul de seminar va conține o introducere explicativă și 6 materiale care să acopere următoarele genuri (la alegere): știre, relatare, interviu, reportaj, cronică, portret, investigație, material audio-video, machetă publicație, referat la istoria presei/jurnalism online/blogging și vlogging.

Introducerea explicativă a Portofoliului de practică va cuprinde: descrierea realizării materialelor selectate în Portofoliul de seminar; identificarea și rezolvarea unor probleme specifice domeniului de studiu în contexte diverse; descrierea și aplicarea metodelor, metodologiilor, normelor și standardelor specifice activității desfășurate; observații personale și propuneri de soluții pentru anumite situații-problemă.

## Anexa 6

### Metodologia pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, proba 1, Programul de studii PUBLICITATE

La specializarea Publicitate, prin Portofoliu profesional se înțelege un număr de lucrări și aplicații de factură publicitară, cu documentația aferentă realizării lor, sub forma unuia din cele trei tipuri, la alegerea studentului: Portofoliul de practică, Portofoliul de seminar și Portofoliul unui produs de specialitate.

a) Portofoliul de practică este realizat în cadrul practicii de specialitate, desfășurate într-o instituție de profil și va demonstra capacitatea studentului de aplicare a cunoștințelor teoretice (fundamentale și de specialitate), dobândite în cadrul cursurilor și seminariilor din Planul de învățământ.

Portofoliul de practică va cuprinde:

- descrierea activităților desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- identificarea și rezolvarea unor probleme specifice domeniului de studiu în contexte diverse;
- elaborarea unui proiect de investigație/intervenție/promovare și realizarea de materiale specifice (produse publicitare, pliante, campanii, sondaje de opinii, anchete etc.);
- descrierea și aplicarea metodelor, metodologiilor, normelor și standardelor specifice activității desfășurate;
- observații personale și propuneri de soluții pentru anumite situații-problemă.

b) Portofoliul de seminar constă în prezentarea unui proiect (cel puțin la o disciplină fundamentală și una de specialitate), realizat în cadrul seminariilor și considerat reprezentativ pentru dezvoltarea profesională a absolventului. Acest tip de portofoliu va fi operaționalizat prin:

- prezentarea și susținerea unui referat/lucrări practice/produs publicitar pe o temă de specialitate;
- dezbateră și soluționarea unei probleme de seminar în cadrul temei de specialitate prezentată și susținută prin referat/lucrare practică/produs publicitar;
- analiza, validarea și ierarhizarea resurselor info-documentare în baza criteriilor specifice publicității;
- analiza comportamentului consumatorului, identificarea barierelor de comunicare și descrierea procedeelelor de îmbunătățire și eficientizare a comunicării publicitare;

- descrierea principiilor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului comunicării publicitare.

c) Portofoliul unui produs de specialitate constă în prezentarea unui produs de specialitate elaborat de student pe parcursul anilor de studiu și vizează rezultatele concrete ale cercetării și/sau ale unei activități practice realizate de către student în domeniul disciplinelor fundamentale și de specialitate. Acest tip de portofoliu poate conține prezentarea și promovarea unui produs publicitar (ambalaj, campanie, fotografie publicitară etc), blog de specialitate, pagină web de specialitate etc.

Operaționalizarea acestui tip de portofoliu constă în:

- prezentarea actualității subiectului/temei/problemei abordate;
- explicitarea metodelor, mijloacelor și tehnicilor folosite;
- redactarea academică a materialelor portofoliului;
- îndeplinirea cerințelor profesionale ale specializării/programului de studiu;
- delimitarea punctului de vedere asumat și fundamentarea acestuia.

Anexa 7

## METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI EVALUARE A PORTOFOLIULUI PROFESIONAL

Prezenta metodologie are în vedere strict modul de elaborare a portofoliului aferent probei 1, examen oral, din cadrul Examenului de finalizare a studiilor de licență de la Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării.

### A. Înscrierea studenților pentru proba I, examen oral:

1. Studenții de la toate specializarile din cadrul DFSC Filosofie au posibilitatea să se înscrie în momentul depunerii online a lucrării de licență, prin completarea Anexei 1A. Opțiunile studenților vor fi centralizate de către secretariat într-un tabel cu titlul: Lista studenților înscriși pentru proba I, examen oral, varianta B, la examenul de finalizare a studiilor de licență. Acest tabel conține: nr. crt.; numele și prenumele studentului; programul de licență absolvit; semnătura secretarului.
2. Înscrierea studenților pentru această probă va avea loc online prin secretariatul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.
3. La realizarea portofoliului, studentul va beneficia de sprijinul unui cadru didactic, seminarist la disciplina fundamentală sau de specialitate din care studentul și-a ales să prezinte portofoliul, care va avea calitatea de coordonator de proiect profesional.

### B. Conținutul Portofoliului profesional

1. Studenții au posibilitatea să aleagă unul dintre trei tipuri de portofolii:
  - a) portofoliu de practică;
  - b) portofoliu de seminar;
  - c) portofoliu de prezentare a unui produs de specialitate.
2. Alegerea tipului de portofoliu poate avea loc până la data predării portofoliului la secretariat.
3. Portofoliul va fi prezentat sub forma unui dosar/mapă cu foi volante sau legat;
4. Dosarul/mapa trebuie să conțină următoarele elemente:
  - a) Pagină de titlu, care să conțină: antet cu denumirea universității, denumirea facultății, denumirea programului de studii; mențiunea portofoliu profesional de practică/seminar/prezentare a unui produs de specialitate; titlul portofoliului; coordonator; student; Timișoara, sesiunea iulie/septembrie 20.....

- b) Opis care să conțină o listă cu itemii din care este alcătuit portofoliul (inclusiv anexele);
  - c) Descrierea amănunțită a materialele propriu-zise care compun portofoliul.
  - d) Metodologia de realizare a portofoliului în cadrul căreia, studentul prezintă modul în care a decurs realizarea portofoliului; etapele realizării portofoliului; metodele și mijloacele utilizate în realizarea portofoliului; sursele de orice fel folosite în documentare sau pentru realizarea portofoliului; rezultatele obținute; utilitatea portofoliului.
  - e) Declarație privind originalitatea materialelor care compun portofoliul (Anexa 10)
  - f) O caracterizare/recomandare/adeverință din partea
    - coordonatorului de practică sau a instituției unde candidatul a desfășurat practica – în cazul portofoliului de practică;
    - coordonatorului de seminar – în cazul portofoliului de seminar;
    - specialist în domeniu – în cazul portofoliului de prezentare a unui produs din care să reiasă că materialele portofoliului au fost realizate în cadrul orelor de practică/seminar sau, în cazul produsului de specialitate, într-un cadru organizat, instituțional, de către candidat.
  - g) Lista mijloacelor tehnice de care candidatul are nevoie pentru prezentarea portofoliului;
  - h) Anexe care să conțină toate materialele care compun portofoliul (pe diferite suporturi) cât și elementele care susțin portofoliul și care sunt necesare comisiei de examen să evalueze portofoliul.
5. Portofoliul nu va conține mai mult de 10 pagini (cu excepția anexelor).

#### Formatul portofoliului:

Format A4, valori pentru marginile paginii: interior - 2,5 cm (în cazul în care lucrarea e legată cu arc), respectiv 3 cm (în cazul în care lucrarea e copertată), exterior – 2 cm, sus/jos – 2 cm; caractere text Times New Roman12 și spațiere între rândurile textului - 1,5 rânduri, sau text Times New Roman13 și spațiere între rândurile textului 1.

### C. Prezentarea portofoliului

- 1. Portofoliile vor fi susținute pe specializări, în ordinea strict alfabetică a candidaților.
- 2. Secretariatul comisiei de licență și laborantul-gestionarul facultății pun la dispoziția candidaților mijloacele tehnice pentru susținerea portofoliului;
- 3. Fiecărui candidat i se alocă:
  - 10 minute pentru prezentarea portofoliului;
  - 5 minute pentru răspunsuri la întrebările comisiei și discuții;
  - 5 minute pentru prezentarea referatului coordonatorului portofoliului și pentru acordarea notelor de către membrii comisiei de examen;

### D. Evaluarea portofoliului

- 1. Coordonatorul portofoliului completează un referat (Anexa 11) și propune o notă de la 1 la 10;
- 2. Fiecare membru al comisiei de examen completează un borderou de examen (Anexa 12 B).
- 3. Nota finală pentru susținerea portofoliului se calculează conform Metodologiei facultății.

4. Secretariatul de pe lângă comisia de examen completează borderourile pentru proba I și cataloagele de examen pe baza referatelor coordonatorilor portofoliilor profesionale și a borderoului de examen a fiecărui profesor examinator.

#### E. Precizări finale

1. Prezenta metodologie completează și nu substituie Metodologia desfășurării examenului de finalizare a studiilor de licență.



Anexa 8

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a..... domiciliat/ă în  
..... strada..... nr..... bloc..... scara.....  
apartamentul....., posesor al CI seria ..... nr..... și al  
CNP....., în calitate de absolvent al Facultății de Științe Politice,  
Filosofie și Științe ale Comunicării, Specializarea  
....., promoția ..... din cadrul  
Universității de Vest din Timișoara, cunoscând prevederile Codului Penal, art. 292, cu privire la  
falsul în declarații, declar pe propria răspundere că portofoliul profesional cu titlul  
..... având drept coordonator pe  
Doamna/Domnul ..... este în întregime elaborat și redactat de mine,  
fiind rezultatul unui efort propriu de cercetare, creație și documentare.

Nici un material din acest portofoliu nu a mai fost utilizat sau prezentat niciodată, în această formă,  
pentru obținerea unei evaluări, a unui loc de muncă, a unui titlu academic sau a altui beneficiu la altă instituție  
din țară sau din străinătate.

Toate fragmentele din materialele portofoliului ce reproduc surse tipărite sau electronice, fie și în  
traducere proprie, sunt evidențiate conform uzanțelor academice acceptate și dețin referința exactă a sursei  
folosite.

Reproducerile sau reformulările proprii ale unor idei, texte, fragmente de text, reprezentări grafice,  
calculare, înregistrări audio-video, sunt însoțite de indicarea sursei exacte.

Nicio parte a portofoliului nu aduce prejudicii drepturilor de autor legale ale vreunei persoane sau  
instituții și nu încalcă normele deontologiei profesionale.

Asum faptul că dovedirea falsului acestei declarații atrage după sine răspunderea legală precum și  
renunțarea la orice pretenții față de UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA în ceea ce privește  
examenul de licență.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Anexa 9

REFERAT asupra portofoliului profesional

SESIUNEA \_\_\_\_\_ 20....  
SPECIALIZAREA \_\_\_\_\_

COORDONATOR	
CANDIDAT	
TITLUL PORTOFOLIULUI	

CRITERII DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI PROFESIONAL

CRITERII	CALIFICATIVE			
	Nesatisfăcător (1-4)	Satisfăcător (5-6)	Bine (7-8)	Foarte bine (9-10)
Relevanța subiectului/temei				
Relevanța metodelor, mijloacelor și tehnicilor folosite în realizarea portofoliului				
Calitatea redactării și a materialelor portofoliului				
Satisfacerea cerințelor profesionale ale specializării				

MENTIUNI SPECIALE (comentarii detaliate pot fi atașate acestui formular)

---



---



---

Concluzie:

Consider că portofoliul profesional întrunește condițiile pentru a fi susținut în fața comisiei de licență apreciindu-l cu nota \_\_\_\_\_

Semnătura:

-





## Anexa 11

Lista disciplinelor din planul de învățământ care compun Examenul de selecție în vederea prezentării la Examenul de finalizare a studiilor de către absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 și absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare

Domeniul de studii	Specializarea	Disciplinele pentru examenul de selecție
Științe Politice	Științe Politice	1. Ideologii politice 2. Administrație publică 3. Instituții politice 4. Comunicare politică 5. Teorii ale democrației
Relații Internaționale. Studii Europene	Relații Internaționale. Studii Europene.	1. Drept internațional 2. Teoria relațiilor internaționale. 3. Politicile Uniunii Europene 4. Instituțiile Uniunii Europene 5. Studii de securitate
	Relații Internaționale. Studii Europene – limba Germană	1. Drept internațional 2. Teoria relațiilor internaționale. 3. Politicile Uniunii Europene 4. Instituțiile Uniunii Europene 5. Studii de securitate
Filosofie	Filosofie	1. Logica generală; 2. Istoria filosofiei antice 3. Istoria filosofiei medievale 4. Istoria filosofiei moderne 5. Istoria filosofiei contemporane.
Științele Comunicării	Comunicare și Relații Publice	1. Gandire critica; 2. Fundamentele comunicării; 3. Introducere în sistemul mass media; 4. Introducere în științele sociale; 5. Elaborarea unui produs de relații publice cu ajutorul calculatorului
	Jurnalism	1. Gandire critica; 2. Fundamentele comunicării; 3. Introducere în sistemul mass media; 4. Introducere în științele sociale; 5. Genurile presei - Știrea și Feature;
	Publicitate	1. Gandire critica; 2. Fundamentele comunicării; 3. Introducere în sistemul mass media; 4. Introducere în științele sociale; 5.

		Elaborarea unui produs de publicitate cu ajutorul calculatorului
	<b>Biblioteconomie și Știința Informării / Știința Informării și Documentării</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gandire critica;</li> <li>2. Fundamentele comunicarii;</li> <li>3. Introducere in sistemul mass media;</li> <li>4. Introducere in stiintele sociale; 5.</li> <li>Introducere in stiintele informarii</li> </ol>

Anexa 12

Fișa disciplinelor pentru  
examenul de selecție în vederea prezentării la Examenul de finalizare a studiilor  
pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr.  
60/2000 și absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii  
care au intrat în lichidare

Conform Metodologiei DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR DE  
LICENȚĂ

Sesiunea de examene: Iulie/Septembrie 20...

Numele și prenumele:

Carte de identitate Seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, Cod numeric personal: \_\_\_\_\_

Student (ă) / absolvent (ă)

Anul absolvirii studiilor: \_\_\_\_\_

Anul de studii: \_\_\_\_\_

Specializarea: \_\_\_\_\_

Facultatea: \_\_\_\_\_

Universitatea \_\_\_\_\_

Disciplinele care trebuie promovate cu calificativ ADMIS/RESPINS în vederea înscrierii la  
examenul de finalizare a studiilor:

Nr crt	Disciplina	Cadrul didactic titular de curs		Cadru didactic titular al seminarului / asistent la examen		Data prezentării la examen	Calificativul (ADMIS sau RESPINS)
		Numele și prenumele	Semnătura	Numele și prenumele	Semnătura		
1							
2							
3							
4							
5							

În urma promovării celor 5 examene, Consiliul Facultății constată că Examenul de selecție în vederea prezentării la Examenul de finalizare a studiilor a fost promovat, astfel încât studentul se poate înscrie la examenul de Finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, specializarea: \_\_\_\_\_

Decan,

Data:

Anexa 13  
Modelul pentru pagina de titlu a lucrării de licență

**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE  
ALE COMUNICĂRII  
PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ: (se scrie denumirea  
programului)  
(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)**

**LUCRARE DE LICENȚĂ**  
(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

**COORDONATOR:**  
Gradul didactic, prenume, nume (TNR, 14)

**ABSOLVENT:**  
Nume, prenume (TNR, 14)

TIMIȘOARA, 20.... (TNR, 12, centrat)



